



## DELEGAȚIA COMISIEI EUROPENE ÎN ROMÂNIA



### GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL INTEGRĂRII  
EUROPENE

AGENȚIILE PENTRU  
DEZVOLTĂRE REGIONALĂ

### PROGRAMUL PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

„Schema de Granturi pentru Sectorul Privat pentru  
Pregătirea de Proiecte în Domeniul Gestionării Deșeurilor”

### GHIDUL SOLICITANTULUI

### LICITAȚIA DESCHISĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI Phare 2004 CES

Linia de buget : Phare/2004/016-772.04.01.04.01.02

Referință: CFP 3/2006

Termenul limită pentru primirea solicitărilor: **15 Septembrie 2006 orele 16.00**

## NOTĂ

Vă rugăm să luați notă de faptul că procedura s-a modificat. **Evaluarea cererii dumneavoastră de finanțare nerambursabilă** va fi făcută **doar dacă prezentarea schematică** pe care ați înaintat-o **a fost provizoriu selectată**. Cererea dumneavoastră de finanțare va fi abia după aceea evaluată. **Verificarea eligibilității** va fi făcută, pe baza documentelor suplimentare ce vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă și a Declarației semnate de către Solicitant, trimise împreună cu Cererea de Finanțare, **doar pentru propunerile de proiect** care, în conformitate cu punctajul obținut după evaluarea finală, **au fost provizoriu selectate**.

## Cuprins

<b>ACRONIME .....</b>	<b>4</b>
<b>1. PROGRAMUL PHARE 2004 CES - SCHEMA DE GRANTURI PENTRU SECTORUL PRIVAT PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR .....</b>	<b>5</b>
1.1 Cadru general.....	5
1.2 Obiectivele programului și măsurile prioritare pentru 2004-2006 .....	8
1.3 Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de Autoritatea Contractantă.....	9
<b>2. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE DESCHISĂ .....</b>	<b>11</b>
2.1 Criterii de eligibilitate .....	11
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație .....	11
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor .....	12
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă .....	13
2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă .....	15
2.2 Cum se solicită finanțarea și procedurile de urmat .....	17
<b>Licitație deschisă.....</b>	<b>17</b>
2.2.1 Cererea de Finanțare și documentele suplimentare .....	17
2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă .....	18
2.2.3 Termenul limită de primire a cererilor de finanțare nerambursabilă.....	19
2.2.4 Informații suplimentare .....	19
2.3 Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă .....	19
2.4 Depunerea documentelor suplimentare pentru cererile de finanțare nerambursabilă selectate provizoriu .....	25
2.5 Comunicarea deciziei Autorității Contractante .....	26
2.5.1 Conținutul deciziei .....	26
2.5.2 Calendar indicativ .....	26
2.6 Condiții aplicabile în vederea implementării proiectului, ulterior deciziei Autorității Contractante de a acorda finanțarea nerambursabilă .....	28
<b>3. LISTA ANEXELOR.....</b>	<b>31</b>

## ACRONIME

AC (en CA)	Autoritatea Contractantă
ADR (en RDA)	Agenția pentru Dezvoltare Regională
ARPM (en REPA)	Agenția Regională pentru Protecția Mediului
AT (en TA)	Asistență Tehnică
CDR(enRDB)	Consiliul de Dezvoltare Regională
CES (en ESC)	Coeziune eEconomică și sSocială
CJ (en CC)	Consiliul Județean
CL (en LC)	Consiliul Local
CRS (en RSC)	Comitetul Regional de Selecție
EIM (EIA)	Evaluarea Impactului asupra Mediului
IFI	Instituție Financiară Internațională
ISPA	Instrument de Politici Structurale de Pre-aderare
MIE (en MEI)	Ministerul Integrării Europene
MMGA (en MEWM)	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
Phare	Programul UE de ajutorare pentru Europa Centrală și de Est
PND (en NDP)	Planul Național de Dezvoltare
PNGD (en NWMP)	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POS (enSOP)	Planul Operațional Sectorial
PPD (en DPP)	Documentul de Programare Phare
PRAG	Ghidul Practic pentru Phare, Ispa și SAPARD
PRD (en RDP)	Planul Regional de Dezvoltare
PRGD (en RWMP)	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
SAPARD	Programul Special de Aderare pentru Dezvoltarea Rurală și a Agriculturii
SGPP (en PPGS)	Schema de Granturi pentru Pregătirea de Proiecte
UE (en EU)	Uniunea Europeană

## 1. PROGRAMUL PHARE 2004 CES - SCHEMA DE GRANTURI PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE

### 1.1 CADRU GENERAL

România este pe cale de a deveni Stat Membru al Uniunii Europene (UE) la data de 1 ianuarie 2007, iar Capitolul 22 – Mediu a fost închis în noiembrie 2004. Drept urmare, România se confruntă cu provocarea de a atinge un nivel de dezvoltare egal cu cel al Statelor Membre și de a realiza obiectivul european de coeziune economică și socială. Plecând de la aceasta, prioritățile și măsurile incluse în Planul Național de Dezvoltare 2004-2006 pentru Coeziune Economică și Socială (CES) au rolul de a sprijini dezvoltarea economică și socială a României, esențiale pentru crearea condițiilor de atingere a obiectivelor stabilite. Documentul de Programare Phare (DPP) a fost elaborat pe baza Planului Național de Dezvoltare (PND) 2004-2006. Prioritățile și măsurile stabilite în PND au o solidă argumentare și justificare în politicile de dezvoltare sectorială și regională și în strategiile elaborate de ministerele de resort, precum și în Planurile Regionale de Dezvoltare (PRD), elaborate sub coordonarea Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR).

În vederea realizării obiectivelor propuse pentru componenta Phare CES și pentru a oferi sprijin complementar în implementarea PND, asistența acordată prin Phare CES 2004 va lua în considerare cinci priorități, și anume:

**Prioritatea A:** Îmbunătățirea infrastructurii regionale în vederea sprijinirii dezvoltării economice

**Prioritatea B:** Dezvoltarea resurselor umane

**Prioritatea C:** Dezvoltarea sectorului productiv prin acordarea de sprijin Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)

**Prioritatea D:** Protecția mediului la nivel regional

**Prioritatea E:** Elaborarea și implementarea politicii de dezvoltare regională

Dezvoltarea durabilă este o preocupare majoră și un obiectiv fundamental al tuturor acțiunilor întreprinse de Guvern în domeniul protecției mediului. Datorită nivelului scăzut al investițiilor în reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de mediu, precum și a dificultăților întâmpinate în aplicarea și monitorizarea noii legislații, România are încă de parcurs un drum lung până la conformarea cu standardele europene din domeniul protecției mediului.

În PND au fost identificate un număr de priorități ce au ca obiectiv îmbunătățirea calitativă a mediului și protecția acestuia și care, în general, conduc la îmbunătățirea calității vieții:

- Reconstrucția ecologică a zonelor industriale degradate și a întreprinderilor închise din zonele puternic poluate, în scopul stimulării dezvoltării unor noi activități economice;
- Gestionarea deșeurilor și controlul gospodăririi apelor, ce conduc la creșterea atractivității zonelor pentru investiții;
- Concentrarea atenției asupra calității aerului și schimbărilor climatice;
- Prevenirea și controlul integrat al poluării;
- Protecția și conservarea biodiversității .

Așa cum s-a menționat deja, România se confruntă acum cu provocarea de a atinge nivelul de dezvoltare al Statele Membre ale UE, precum și cu provocarea de a realiza obiectivul european de coeziune economică și socială. Pentru a sprijini România în a face față unor

astfel de provocări, UE i-a acordat acesteia o semnificativă asistență financiară, inclusiv prin Programul Phare Coeziune Economică și Socială (Phare CES).

Mai precis, prin Phare CES 2004, asistența primită de România în domeniul protecției mediului este acordată în cadrul Priorității D: "Protecția mediului la nivel regional" / Măsura A: "Îmbunătățirea calității mediului la nivel local și regional" din DPP 2004-2006 și este alcătuită din 4 componente, 2 dintre acestea fiind de investiții. Cele două componente de investiții Phare CES 2004 sunt :

**1. Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor** (faza extinsă) care a fost lansată în ianuarie 2006. Schema reprezintă o extensie, pentru celelalte 7 regiuni, a schemei pilot de investiții din cadrul Phare CES 2003 implementată în Regiunea 7 Centru și urmărește dezvoltarea sistemelor de gestionare a deșeurilor în localitățile mici și mijlocii, precum și compensarea deficitului de investiții înregistrat în regiunile țintă, în acest sector, în ultima decadă. Beneficiarii acestei scheme sunt autoritățile publice din regiunile țintă, cu responsabilități în domeniul managementului deșeurilor, iar obiectivul său principal este acela de a acorda asistență tehnică și financiară autorităților publice din regiunile țintă responsabile cu managementul deșeurilor, în eforturile lor de a reduce volumul deșeurilor și de a stimula colectarea selectivă a acestora.

**2. Schema de Granturi pentru Sectorul Privat pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Gestionării Deșeurilor**, la care se referă prezentul Ghid al Solicitantului și denumită în continuare « **Schema de Granturi pentru Pregătirea de Proiecte** » (SGPP). Aceasta are ca scop acordarea de sprijin, la nivel național, pentru **sectorul privat** (IMM-uri), în vederea pregătirii de proiecte în domeniul gestionării deșeurilor. În principiu, asistența financiară acordată prin această schemă de finanțare își propune să sprijine activitățile de pregătire de proiecte (ex : pregătirea de studii, analize etc) ale căror rezultate se vor afla la baza unor viitoare proiecte de investiții în domeniul gestionării deșeurilor, proiecte de investiții identificate de către IMM-urile din toate cele 8 (opt) regiuni ale României. Rezultatele acestei scheme (ex : studii, analize etc) se vor putea constitui într-un potențial portofoliu de proiecte viitoare de investiții în domeniul gestionării deșeurilor, investiții ce ar putea primi finanțare în cadrul Phare CES<sup>1</sup> 2005 "**Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului privat în domeniul gestionării deșeurilor**" sau din alte surse de finanțare, inclusiv Fondul pentru Mediu<sup>2</sup> și IFI.

În cadrul **Schemei de Granturi pentru Pregătirea de Proiecte** la care se face referire în acest document, sprijinul financiar va fi acordat următoarelor tipuri de activități, în condițiile în care rezultatele acestor activități se vor afla la baza unor viitoare proiecte de investiții în

---

<sup>1</sup> Studiile de fezabilitate pregătite în cadrul acestei scheme, în vederea accesării fondurilor pentru Schema de investiții pentru sectorul privat din Phare CES 2005, trebuie să fie elaborate în conformitate cu reglementările românești în domeniu (Ordinele Ministeriale nr. 913/2005, emis de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și nr. 762/2005, emis de Ministerul Finanțelor Publice, care modifică Ordinele Ministeriale nr. 1013/2001, emis de Ministerul Finanțelor Publice și nr. 873/2001 emis de Ministerul Lucrărilor Publice, Planificării Teritoriale și Locuinței, cu privire la conținutul cadru al unui studiu de fezabilitate); ele trebuie să includă informații cu privire la obiectivul proiectului, amplasament, o descriere cuantificată, estimări de costuri, modul de supervizare și un calendar de implementare și trebuie să demonstreze durabilitatea proiectului din punct de vedere financiar după încetarea sprijinului financiar din partea UE.

<sup>2</sup> Studiile, analizele, evaluările etc, pe baza cărora beneficiarii de fonduri nerambursabile vor intra în competiție pentru a obține sprijin financiar de la Fondul pentru Mediu, trebuie să fie elaborate în conformitate cu Manualul de Operare al Fondului pentru Mediu care poate fi găsit pe pagina de internet a Administrației Fondului pentru Mediu. ([http://www.afm.ro/main/proiecte\\_stuf/afm\\_mo.doc](http://www.afm.ro/main/proiecte_stuf/afm_mo.doc))

domeniul gestionării deșeurilor, proiecte de investiții ce vor fi implementate și gestionate de beneficiarii finanțării nerambursabile (IMM-uri):

- Studii (ex: studii de piață; studii de pre-fezabilitate, studii de fezabilitate);
- Analize (analiză cost-beneficiu);
- Evaluări de impact asupra mediului.

Activitățile finanțate vor fi realizate pentru beneficiarii de fonduri nerambursabile de către instituții cu experiență relevantă în domeniu (ex: studiile de impact asupra mediului sunt elaborate de către persoanele certificate de către MMGA) care, de asemenea, îi vor consilia pe aceștia în vederea conformării cu standardele naționale și europene de mediu, cu relevanță pentru proiect.

Rezultatele activităților vor sprijini IMM-urile beneficiare să se conformeze standardelor europene și naționale din domeniul protecției mediului, în principal cele din domeniul gestionării deșeurilor. În același timp IMM-urile trebuie să se conformeze cu obiectivele stabilite în Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor (PRGD). Informații referitoare la aceste documente pot fi găsite pe pagina de internet a Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor (<http://www.mmediu.ro>) sau pe paginile de internet ale Agențiilor Regionale pentru Protecția Mediului, după cum urmează:

- <http://www.arpmbc.ro>, pentru ARPM Bacău (Regiunea – Nord-Est)
- <http://www.arpmgl.ro>, pentru ARPM Galați (Regiunea – Sud-Est)
- <http://www.arpmsm3.ro>, pentru ARPM Pitești (Regiunea – Sud-Muntenia)
- <http://www.arpmsv4.ro>, pentru ARPM Craiova (Regiunea – Sud-Vest)
- <http://www.arpmv5.ro>, pentru ARPM Timișoara (Regiunea – Vest)
- <http://www.arpmnv6.ro>, pentru ARPM Cluj-Napoca (Regiunea – Nord-Vest)
- <http://www.ipmsb.ro>, pentru ARPM Sibiu (Regiunea – Centru)
- <http://www.arpmib.ro>, pentru ARPM București (Regiunea – București-Ilfov)

Rezultatele acestei scheme de finanțare (studii, analize, etc) vor putea constitui un portofoliu de viitoare proiecte de investiții în domeniul gestionării deșeurilor, care vor ar putea primi finanțare în cadrul Phare CES 2005 “**Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului privat în domeniul gestionării deșeurilor**” sau din alte surse de finanțare, inclusiv Fondul pentru Mediu și IFI.

Cadrul instituțional al Schemei de Granturi pentru Pregătirea de Proiecte este după cum urmează:

- Ministerul Integrării Europene (MIE) are rol de **Agenție de Implementare – Autoritate Contractantă** și de **Agenție de Plată**, în numele Guvernului României, având responsabilități administrative și financiare.
- ADR-urile din cadrul regiunilor de dezvoltare vor avea rol de **Autorități de Implementare**.
- ARPM-urile vor coopera cu ADR-urile, acordând sprijin tehnic pentru implementarea SGPP.
- Un Comitet de Selecție Național (CSN), numit de MIE, cu aprobarea Delegației UE în România, va realiza evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare nerambursabilă.

Fiecare proiect trebuie să se încadreze în calendarul de implementare al **Schemei de Granturi pentru Pregătirea de Proiecte**, aceasta însemnând că toate contractele cu solicitanții trebuie să fie semnate cel târziu la data de 30 noiembrie 2006. Termenul limită de efectuare a plăților este stabilit la 30 noiembrie 2008.

## 1.2 OBIECTIVELE PROGRAMULUI ȘI MĂSURILE PRIORITARE PENTRU 2004-2006

Schema de finanțare reflectă obiectivul general al programului PHARE CES 2004 de dezvoltare și implementare a politicilor și programelor pentru coeziune economică și socială, prin proiecte de investiții în sectoarele prioritare, în conformitate cu prevederile Planului Național de Dezvoltare (PND), care să sprijine creșterea economică la nivel național și regional, în vederea creșterii potențialului țării și al fiecăreia dintre cele opt regiuni de dezvoltare, și în vederea diminuării disparităților economice și sociale între acestea.

Obiectivul general al **Schemei de Granturi pentru Pregătirea de Proiecte** este acela de a oferi asistență financiară IMM-urilor din cele opt regiuni ale României care:

- acționează direct în sectorul privind gestionarea deșeurilor, sau
- au un impact direct asupra sectorului privind gestionarea deșeurilor,

cu scopul de a le sprijini în eforturile lor de a reduce volumul deșeurilor și/sau de a trata deșeurile într-un mod corespunzător.

Obiectivele specifice ale **Schemei de Granturi pentru Pregătirea de Proiecte** sunt următoarele:

- îmbunătățirea capacității IMM-urilor de a gestiona mai bine problemele privind deșeurile și, în consecință, de a contribui la protecția mediului;
- elaborarea sau pregătirea de studii și activități similare studiilor (vezi 2.1.3) direct legate de proiecte de investiții viitoare, în domeniul gestionării deșeurilor, care ar putea fi implementate în cadrul Phare CES 2005, precum și în cadrul altor programe de finanțare ale unor alți donori /IFIs.

Proiectele de investiții care urmează să aibă la bază rezultatele (ex: proiecte pregătitoare, cum ar fi studii de pre-fezabilitate, studii de fezabilitate, studii de piață, analize cost-beneficiu, etc) acestei scheme de finanțare, ar putea include următoarele (lista este indicativă):

- recuperarea deșeurilor prin activități de reutilizare, reciclare și recuperare de energie;
- echipamente /tehnologii menite să prevină sau să minimizeze generarea de deșeuri și/ sau a deșeurilor de ambalaje (de ex. tehnologii care produc ambalaje tip pungă refofosibile, care pot înlocui pungile de plastic) sau alte tipuri de deșeuri;
- unități / tehnologii de procesare a nămolurilor galvanice în vederea separării elementelor metalice și reutilizării industriale a componentelor obținute (de ex. utilizarea nămolurilor cu nichel și crom în industria sticlei pentru obținerea sticlei colorate );
- unități / echipamente / tehnologii pentru monitorizarea deșeurilor periculoase rezultate de la vehiculele scoase din uz și/sau înființarea unor centre de colectare, tratare/depoluare, dezmembrare, reciclare și reutilizare a deșeurilor provenind din vehiculele uzate;
- înființarea unor unități funcționale pentru colectarea, tratarea/depoluarea, dezmembrarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor provenind de la echipamentele electrice și electronice ;
- tehnologii /unități de producție pentru producerea așa-numitelor "floop" (amestec de materiale plastice mărunțite, hârtie, textile, textile din deșeurile menajere) care pot fi utilizate ca și combustibil alternativ în industria cimentului (posibil și în alte ramuri industriale);
- echipament pentru transportul deșeurilor medicale sau a altor tipuri de deșeuri (de ex. deșeuri periculoase) către unitățile/punctele de depozitare, în conformitate cu normele, legislația și cerințele naționale și internaționale în vigoare ;



- unități /centre de sortare / valorificare a unor elemente din deșeurile rezultate din lucrări /activități de construcții și/sau demolări;
- echipamente / tehnologii pentru recuperarea solvenților industriali;
- recuperarea materialelor conținute în acumulatori sau baterii;
- brichetarea rumegușului sau alte forme de tratare a acestuia;
- unități / tehnologii pentru procesarea/tratarea uleiurilor uzate, în vederea reciclării /eliminării;
- echipamente pentru monitorizarea calității mediului la unitățile de gestionare a deșeurilor.

### 1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru sectorul privat/IMM-uri în cadrul acestei licitații deschise este de 3,2 milioane EURO, din care 2,4 milioane EURO din fonduri Phare și 0,8 milioane EURO co-finanțare de la bugetul de stat.

Regiunea	Contribuția Phare	Co-finanțarea de la Bugetul de Stat	TOTAL (MEURO)
1. Nord-Est	0,30	0,10	0,40
2. Sud-Est	0,30	0,10	0,40
3. Sud-Muntenia	0,30	0,10	0,40
4. Sud-Vest Oltenia	0,30	0,10	0,40
5. Vest	0,30	0,10	0,40
6. Nord-Vest	0,30	0,10	0,40
7. Centru	0,30	0,10	0,40
8. București-Ilfov	0,30	0,10	0,40
<b>Total</b>	<b>2,4</b>	<b>0,80</b>	<b>3,20</b>

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu alocă toate fondurile disponibile.

Suma alocată fiecărei regiuni (0,4 MEURO) se va atribui solicitanților eligibili, pe baza **calității** cererilor de finanțare primite de la aceștia. Cererile de finanțare se vor ordona în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în limita fondurilor alocate pentru fiecare regiune.

#### Valoarea finanțării nerambursabile

Finanțarea nerambursabilă atribuită în cadrul acestui program trebuie să se încadreze între următoarele sume minime și maxime:

- suma minimă: 10.000 Euro
- suma maximă: 75.000 Euro

În plus, finanțarea nerambursabilă nu poate depăși 50% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului (a se vedea, de asemenea, secțiunea 2.1.4). Diferența trebuie să fie acoperită din sursele proprii ale solicitantului sau din alte surse decât cele provenind din fondurile Comunității Europene sau ale Fondului de Dezvoltare Europeană. În conformitate cu legea privind ajutorul de stat nr. 143/ 27 iulie 1999, aceasta intră în categoria „Ajutor de stat”.

Fiecare beneficiar al finanțării nerambursabile trebuie să contribuie cu cel puțin 50% din bugetul proiectului, în numerar<sup>3</sup>. Contribuția în natură nu este considerată ca fiind cost eligibil<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Procentele trebuie aplicate la linia 11 din buget (vezi anexa B)

<sup>4</sup> Vezi de asemeni secțiunea 2.1.4, contribuții în natură

## 2. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE DESCHISĂ

Prezentul Ghid stabilește regulile pentru depunerea, selectarea și implementarea proiectelor finanțate în cadrul acestui program, în conformitate cu prevederile stipulate în Ghidul Practic (ediția 2006) (disponibil pe pagina de Internet: [http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/index_en.htm)).

### 2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate care se referă la:

- organizațiile care pot solicita finanțare nerambursabilă/un grant (2.1.1),
- activitățile pentru care se poate acorda finanțare nerambursabilă (2.1.3),
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă (2.1.4).

#### 2.1.1 *Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație*

(1) Pentru a fi eligibili pentru finanțare nerambursabilă/un grant, solicitantul **trebuie** să satisfacă cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- să fie persoană juridică română legală, înființată ca societate comercială și înregistrată conform Legii nr.31/1990 actualizată, și să corespundă **definiției IMM-urilor**, conform Legii nr. 346/2004, cu completările ulterioare din HG nr.27/2006;
- să fie înregistrată în mod legal înainte de 31 decembrie 2005;
- să fie operațională și să aibă cel puțin un an de activitate, ceea ce poate fi dovedit cu documentele financiar-contabile pentru anul 2005;
- să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului de investiții într-unul din domeniile menționate în secțiunea 1.2, proiect ce urmează a se baza pe rezultatul proiectului pregătitor pentru care solicită finanțare;
- să nu acționeze ca intermediar pentru proiectul pregătitor propus și nici pentru proiectul de investiții vizat/preconizat;
- să se asigure că solicitarea actuală nu se suprapune cu alte surse financiare sau alte programe de susținere;
- să completeze finanțarea nerambursabilă cu contribuția proprie în valoare de minimum 50% din bugetul proiectului, în numerar;
- să dețină resurse financiare stabile și suficiente pentru a asigura operarea și întreținerea proiectului de investiții care urmează să aibă la bază proiectul pregătitor pentru care solicită finanțare în cadrul acestei scheme (SGPP) și, dacă este necesar, să participe la finanțarea acestuia ;
- să poată demonstra capacitatea sa de a gestiona proiectul pregătitor pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă, precum și capacitatea sa de a gestiona proiectul de investiții ce urmează a se baza pe rezultatele acestuia.

(2) Potențialii solicitanți nu pot participa la licitația deschisă sau nu pot primi finanțare nerambursabilă dacă:

- a) sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea

suspendată, sunt subiect al procedurilor privind situațiile de mai sus, sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale;

- b) au suferit condamnări definitive datorate conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are putere de *res judicata* (de ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- c) sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care autoritatea contractantă le poate dovedi prin orice mijloace;
- d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, în conformitate cu prevederile legale ale țării în care au sediul sau ale țării de proveniență a autorității contractante, sau ale țării în care se desfășoară proiectul;
- e) au fost subiectul unei judecării de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității;
- f) au fost declarați a se afla într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comunității.

Solicitanții sunt, de asemenea, excluși de la participarea la licitațiile deschise sau de la acordarea unor finanțări nerambursabile dacă, pe parcursul desfășurării licitației aceștia:

(g) sunt subiectul unui conflict de interese;

(h) se fac vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorității Contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la o licitație deschisă, sau dacă au omis furnizarea acestor informații;

(i) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comitetul de evaluare sau Autoritatea Contractantă pe parcursul procesului de evaluare a licitației curente sau a celor precedente;

În cazurile menționate mai sus, la punctele (a), (c), (d), (f), (h) și (i), excluderea se aplică pentru o perioadă de doi ani din momentul în care se constată abaterea. În cazurile menționate la punctele (b) și (e), excluderea se aplică pentru o perioadă de patru ani de la data la care s-a efectuat notificarea judecării.

În Secțiunea VI din Cererea de Finanțare (“Declarația Solicitantului”), solicitanții trebuie să declare că nu se înscriu în nici una din categoriile menționate mai sus, de la (a) la (f).

### 2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitanții pot acționa doar individual, fără organizații partenere.

**Următoarele categorii nu sunt parteneri și nu trebuie să semneze o “declarație de parteneriat”**

#### **Asociați**

Alte organizații pot fi implicate în proiect. Astfel de asociații joacă un rol real în proiect, dar nu pot primi fonduri nerambursabile, cu excepția diurnei și a costurilor de deplasare. Asociații nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate la care se face referire în capitolul 2.1.1. Asociații trebuie menționați în partea IV-“Asociații ai Solicitantului care participă în proiect” din Formularul de Cerere de Finanțare.

### **Subcontractori**

Beneficiarii granturilor trebuie să atribuie contracte subcontractorilor. Subcontractorii nu sunt nici parteneri, nici asociați, și fac obiectul reglementărilor de achiziții stabilite în Anexa IV a Contractului standard de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul va acționa ca organizație conducătoare și, în cazul selecției, ca și parte contractantă ("Beneficiar").

<b>2.1.3</b> <i>Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă</i>
---

**Definiție:** O acțiune (sau proiect) este alcătuită dintr-o serie de activități.

### **Durata**

Durata planificată a unei acțiuni (proiect pregătitor) nu poate depăși 12 luni și nu mai târziu de Noiembrie 2008.

### **Sectoare sau teme**

Sectorul la care trebuie să facă referire proiectul pregătitor este:

- Gestionarea deșeurilor (vezi secțiunea 1.2)

### **Locul de desfășurare**

Proiectele pregătitoare pentru care se solicită finanțarea în cadrul **SGPP** la care se face referire în prezentul document, precum și proiectele de investiții pentru care acestea vor servi ca bază, trebuie să fie implementate într-una din Regiunile de Dezvoltare și județele României, respectiv:

<b>Regiunea</b>	<b>Județele</b>
Nord Est	Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava, Vaslui
Sud Est	Braila, Buzau, Constanta, Galati, Vrancea, Tulcea
Sud Muntenia	Arges, Calarasi, Dimbovita, Giurgiu, Ialomita, Prahova, Teleorman
Sud Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinti, Olt, Vilcea
Vest	Arad, Caras-Severin, Hunedoara, Timis
Nord Vest	Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Salaj, Satu-Mare, Maramures
Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș
București - Ilfov	Bucuresti, Ilfov

Defalcarea granturilor pe fiecare regiune este: vezi secțiunea 1.3

### **Tipuri de acțiune**

Tipurile de proiecte care trebuie pregătite în cadrul prezentei SGPP sunt următoarele:

- Studii
- Studii de piață
- Analize cost-beneficiu
- Studii de pre-fezabilitate
- Studii de fezabilitate
- Studii de Impact asupra mediului

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate :

- Proiectul trebuie definit în mod clar și trebuie să conțină o prezentare clară a rezultatelor așteptate de la acesta și a eficienței sale
- Proiectul va servi ca bază pentru și / sau va sprijini un proiect de investiții viitor, ce urmează fi implementat de către solicitant într-unul din domeniile menționate la secțiunea 1.2; este preferabil ca proiectul să conducă la creșterea capacității tehnice a solicitantului.
- Rezultatele proiectului de investiții ce va avea la bază proiectul pregătit pentru care se cere finanțare, vor fi în concordanță cu Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor <sup>5</sup>.
- Proiectul contribuie la implementarea legislației românești în vigoare cu privire la gestionarea deșeurilor.

Rezultatele acestei scheme (de ex. studii, analize, etc) **vor putea** constitui un portofoliu de proiecte de investiții viitoare în domeniul gestionării deșeurilor, care ar putea primi finanțare , **“Schemei de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului privat în domeniul gestionării deșeurilor”** din cadrul Phare CES<sup>5</sup> 2005sau din alte surse de finanțare, inclusiv Fondul pentru Mediu și IFI. Acestea vor fi pregătite de furnizori externi de servicii cum ar fi: întreprinderi, instituții/institute științifice, universități, ONG-uri și entități similare, care dovedesc experiență în proiecte similare (vezi de asemeni 2.1.4).

**Următoarele tipuri de acțiuni nu sunt eligibile:**

- Acțiuni referitoare numai, sau în principal, la sponsorizări individuale pentru participări la workshopuri, seminarii, conferințe, congrese;
- Acțiuni referitoare numai, sau în principal, la burse individuale de studii sau cursuri de instruire;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat al României sau din alte surse (internaționale). Referitor la aceasta, beneficiarul fondurilor nerambursabile trebuie să declare în scris că este în cunoștință de faptul că finanțarea dublă nu este permisă.

**Numărul de propuneri și finanțări nerambursabile pentru un solicitant**

Un solicitant nu poate depune mai mult decât o aplicație.

Solicitantul (IMM) trebuie să se conformeze cu următoarea regulă cumulativă:

**Regulă cumulativă: Finanțările nerambursabile directe, din fonduri publice (Phare plus co-finanțarea națională), pentru o anume IMM, vor fi alocate cu un plafon de 100 000 Euro. Acest plafon se aplică sumei totale a tuturor măsurilor directe de ajutor și activităților ce sunt acoperite de Programul Phare 2004 CES și orice alt program Phare,**

---

<sup>5</sup> Planurile Regionale de Management a Deșeurilor se pot găsi pe pagina de internet a MMGA ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)), precum și pe paginile ARPM-urilor (vezi secțiunea 1.1. ca referință)

**sau alte fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani anterior datei semnării Contractului de finanțare nerambursabilă.**

**2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă**

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie bazate pe costuri reale și nu sume globale.

Recomandările de acordare a unei finanțări nerambursabile vor fi condiționate de procesul de verificare ce se va desfășura anterior semnării contractului care nu trebuie să evidențieze aspecte care să necesite modificarea bugetului propus. Verificarea poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și poate determina Autoritatea Contractantă să impună reducerea bugetului<sup>6</sup>. Reducerile vor fi aplicate sumei solicitate ca finanțare nerambursabilă, ceea ce poate conduce la o valoare a grantului/finanțării nerambursabile sub pragul minim prevăzut la capitolul 1.3. În astfel de cazuri proiectul va fi declarat ne-eligibil.

Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un **buget realist și real, din punct de vedere al costurilor.**

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în cadrul licitațiilor deschise, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid (Anexa G) și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fie realmente efectuate de Beneficiar, în perioada de execuție a proiectului, după cum este definit în Articolul 2 al Condițiilor Specifice, indiferent de momentul plății efective de către Beneficiar; aceasta nu afectează eligibilitatea costurilor pentru pregătirea raportului final și, dacă este cazul, a verificării finale a cheltuielilor și a evaluării finale. Costurile efectuate de către asociații Beneficiarului nu sunt eligibile.

Se consideră a fi fost efectuate pe perioada de execuție a proiectului costurile serviciilor furnizate în perioada de implementare a proiectului. Contractele relevante se poate să fi fost atribuite de Beneficiar înainte de începerea perioadei de implementare a proiectului, cu condiția respectării prevederilor din Anexa IV din contract. Astfel de costuri trebuie plătite înainte de finalizarea raportului final.

- să fie înregistrate în contabilitatea sau documentele fiscale ale Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, și să fie dovedite prin documente originale.

În măsura în care respectă aceste condiții și procedurile de atribuire de contracte, costurile eligibile directe generate de Beneficiar pot fi:

- costuri pentru servicii externe de consultanță, în vederea obținerii de studii de fezabilitate, studii de pre-fezabilitate, studii de piață, analize cost-beneficiu sau studii

<sup>6</sup> Vă rugăm să rețineți că posibilele modificări de buget nu pot conduce la creșterea valorii fondurilor nerambursabile solicitate de la Comisia Europeană și nici a procentului de co-finanțare.

de impact asupra mediului (a fi incluse în secțiunea 5 a bugetului, linia de buget 5.1 din buget "Studii, cercetare" – vezi: Anexa B).

- Ca și furnizori de servicii externe și, respectiv, subcontractori sunt acceptați doar:
  - Firmele de consultanță, instituțiile științifice, universitățile, ONG-urile și alte entități similare care dovedesc experiență<sup>7</sup> similară aceleia necesare pentru realizarea proiectului pregătit pentru care se solicită finanțare, prin participarea lor la cel puțin 2 proiecte similare ca valoare și natură.

Împreună cu întreaga cerere de finanțare, Beneficiarul va trebui să depună cel puțin trei oferte ale unor potențiali subcontractori, pentru activitățile eligibile în cadrul acestei scheme de finanțare. Selectarea ofertelor se va face doar după contractare și toate activitățile de achiziție ulterioare se vor desfășura în conformitate cu regulile din PRAG și procedurile stabilite în Anexa IV la contract.

**Important: Beneficiarul nu poate contracta nici un serviciu înainte de atribuirea Contractului de finanțare nerambursabilă !**

### **Rezerva pentru costuri neprevăzute**

Rezerva pentru costuri neprevăzute nu trebuie să depășească 5% din costurile directe eligibile și poate fi inclusă în bugetul proiectului. Ea poate fi utilizată numai cu **aprobare anterioară în scris** dată de Autoritatea Contractantă.

### **Costuri eligibile indirecte (costuri administrative)**

O sumă globală care să nu depășească 7% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului poate fi solicitată ca și costuri indirecte, în vederea acoperirii costurilor administrative efectuate de Beneficiar în cadrul proiectului.

Costurile Indirecte sunt ne-eligibile dacă Beneficiarul primește și altfel de finanțare nerambursabilă de la Comisia Europeană pentru operare.

### **Contribuția în natură**

Contribuțiile în natură făcute de Beneficiar, sau din alte surse, care trebuie menționate în Secțiunea 1.4 a Formularului de Cerere de Finanțare, nu reprezintă cheltuieli reale și nu sunt costuri eligibile. Acestea nu sunt considerate co-finanțare din partea Beneficiarului. Costurile cu personalul desemnat să participe în proiect nu reprezintă contribuție în natură și pot fi considerate co-finanțare în cadrul bugetului proiectului, atunci când sunt plătite de către Beneficiar.

Totuși, Beneficiarul trebuie să-și asume astfel de contribuții, așa cum este prevăzut în Formularul de Cerere de Finanțare, dacă i se atribuie finanțarea nerambursabilă.

### **Costuri ne-eligibile**

Următoarele costuri ale solicitantului nu sunt eligibile:

- costuri cu personalul desemnat pentru proiectul pregătit;
- costuri cu transportul și diurna personalului care participă la proiectul pregătit;

---

<sup>7</sup> Experiență ce va fi confirmată de informațiile furnizate în Anexa C,



- costuri care apar direct din cerințele contractului (diseminarea informației, evaluarea specifică acțiunii, audit, traduceri, tipăriri, asigurări, etc), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costurile determinate de transferuri și garanții financiare);
- costuri pentru instruirea personalului;
- costuri cu consumabile și achiziții pentru birouri;
- datorii sau posibile pierderi sau datorii preconizate;
- dobânzi datorate;
- achiziționări de terenuri sau clădiri;
- pierderi de schimb valutar;
- taxe, incluzând TVA, cu excepția cazului în care Beneficiarul nu le poate recupera, iar reglementările în vigoare autorizează recuperarea lor
- credite ale unor terțe părți
- elemente finanțate deja într-un alt cadru;
- intrări care fac obiectul unei contribuții în natură (de ex. teren, imobile, proprietăți integrale sau parțiale, mijloace de producție durabile, materii prime, muncă de caritate neplătită prestată de o persoană fizică sau juridică privată).

## 2.2 CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA ȘI PROCEDURILE DE URMAT

### LICITAȚIE DESCHISĂ

#### 2.2.1 Cererea de finanțare și documentele suplimentare

Cererile de finanțare (prezentarea schematică, Formularul de Cerere de Finanțare complet și Bugetul) trebuie depuse utilizând Formularul de Cerere de Finanțare anexat prezentului Ghid (Anexa A și Anexa B). Formularul de Cerere de Finanțare este disponibil și pe paginile de Internet la [www.mie.ro](http://www.mie.ro) și [www.infoeuropa.ro](http://www.infoeuropa.ro). Acest formular include o **prezentare schematică**, care trebuie, de asemenea, completată. Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul Formularului de Cerere de Finanțare și să completeze paragrafele și paginile în ordine.

Solicitanții trebuie să înainteze cererea de finanțare în limba **română**

Formularul de Cerere de Finanțare trebuie completat cu grijă și cât mai clar posibil, așa fel încât să poată fi evaluat în mod adecvat. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a vă asigura de claritatea cererii de finanțare, în special în ceea ce privește modul în care scopurile proiectului vor fi atinse, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Toate documentele trebuie predate în dosare cu paginile numerotate, iar solicitanții trebuie să respecte cu grijă Formularul de Cerere de Finanțare și ordinea paginilor.

Orice greșală privind punctele enumerate în Lista de Verificare (secțiunea V a Formularului de Cerere de Finanțare nerambursabilă) sau orice neconcordanță majoră în Formularul de Cerere de Finanțare (de ex. sumele incluse în buget sunt contradictorii cu cele menționate în Formularul de Cerere de Finanțare) va duce la respingerea imediată a aplicației.

Clarificări vor fi cerute doar atunci când informațiile furnizate sunt neclare, împiedicând Autoritatea Contractantă să realizeze o evaluare obiectivă.

Aplicațiile completate de mână nu vor fi acceptate.

**Rețineți că doar Formularul de Cerere de Finanțare (incluzând prezentarea schematică) și bugetul, care trebuie completate, vor fi prezentate evaluatorilor. De aceea este de importanță majoră ca aceste documente să conțină TOATE informațiile relevante referitoare la proiect. Nu trebuie trimise nici un fel de documente suplimentare la momentul înaintării cererii de finanțare. Totuși, astfel de documente vor fi cerute pe parcursul procesului de evaluare (vezi pasul 4 de mai jos).**

### **2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă**

Cererile de finanțare trebuie să ajungă în plic sigilat, transmis prin poștă, în mod recomandat, prin curier privat, sau înmânate direct (o confirmare de primire semnată și datată îi va fi înmănată celui care predă plicul) la adresa de mai jos:

Ministerul Integrării Europene

Bd. Libertății nr. 12, Sector 4, etaj 4, camera 459b, București, România

Cererile de Finanțare expediate prin orice alt mijloc (de ex. prin fax sau prin e-mail) sau expediate la altă adresă vor fi respinse.

Cererile de finanțare (prezentarea schematică, Formularul de Cerere de Finanțare complet și bugetul) trebuie depuse într-un original și 4 copii, marcate corespunzător. Formularul de Cerere de Finanțare Complet (inclusiv prezentarea schematică și bugetul- ambele foi) trebuie furnizat și în format electronic (dischetă sau CD-Rom). Versiunea electronică a propunerii de proiect trebuie să fie **exact la fel** cu cea prezentată pe hartie, inclusă. Fiecare componentă a cererii de finanțare (Prezentarea Schematică, Formularul de Cerere de Finanțare și Bugetul) trebuie depusă într-un fișier electronic unic și separat (de ex. Formularul de Cerere de Finanțare nu trebuie împărțit în mai multe fișiere ).

Lista de Verificare (Secțiunea V din Formularul de Cerere de Finanțare) și Declarația Solicitantului (Secțiunea VI din Formularul de Cerere de Finanțare) trebuie capsate separat și introduse în plic.

Pentru a ușura procesarea cererilor de finanțare, vă rugăm să prezentați dosarul original și cele 4 copii în format A4, îndosariate separat.

Plicul trebuie să aibă înscris:

- numărul de referință CFP 3/2006 și
- titlul licitației deschise: "Schema de Granturi pentru Sectorul Privat pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Gestionării Deșeurilor"
- numele complet și
- adresa solicitantului ,
- și cuvintele "Not to be opened before the opening session" și "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

**Solicitanții trebuie să verifice dacă cererea lor de finanțare este completă folosind Lista de Verificare (secțiunea V din Formularul de Cerere de Finanțare nerambursabilă) inclusă în Formularul de Cerere de Finanțare. Cererile de finanțare incomplete vor fi respinse.**

### 2.2.3 Termenul limită de primire a cererilor de finanțare nerambursabilă

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare este **15 Septembrie 2006**, orele 16:00.

Oricare cerere de finanțare primită după termenul limită va fi automat respinsă, chiar dacă data poștei indică o dată anterioară termenului limită sau dacă întârzierea se datorează serviciului de curierat.

### 2.2.4 Informații suplimentare

O sesiune de informare referitoare la această licitație deschisă va fi făcută publică pe pagina de internet a Ministerului Integrării Europene [www.mie.ro](http://www.mie.ro) și pe paginile de internet ale Agențiilor de Dezvoltare Regională.

Eventualele întrebări pot fi trimise prin e-mail sau prin fax, nu mai târziu de 21 de zile înainte de termenul limită de primire a aplicațiilor, la adresa de mai jos, indicând în mod clar numărul de referință al Licitației Deschise:

Adresa E-mail: **< info-mediu@dr.mie.ro >**

Fax: **< 021-311.41.95 >**

Întrebările adresate astfel vor primi un răspuns, nu mai târziu de 11 zile înaintea expirării termenului limită de primire a propunerilor.

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, Autoritatea Contractantă nu poate exprima o opinie anterioară privind eligibilitatea unui anumit solicitant sau a unui anumit proiect.

Întrebările care ar putea fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate pe paginile de internet: [www.infoeuropa.ro](http://www.infoeuropa.ro) și [www.mie.ro](http://www.mie.ro).

## 2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate la nivel național sub autoritatea MIE, cu posibilă asistență a unor evaluatori independenți. Toate aplicațiile depuse de potențialii solicitanți vor fi evaluate în conformitate cu următoarele etape și criterii:

### (1) ETAPA 1: SESIUNEA DE DESCHIDERE ȘI VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

Se vor evalua următoarele:

- Dacă a fost respectat termenul limită de trimitere a aplicațiilor. Dacă termenul limită nu a fost respectat, aplicația va fi automat respinsă. (a se vedea paragraful 2.2.3).
- Dacă Formularul de Cerere de Finanțare satisface toate criteriile menționate în Lista de Verificare (Secțiunea V a Formularul de Cerere de Finanțare nerambursabilă). Dacă vreuna dintre informațiile solicitate lipsește, este incorectă sau incompletă,

propunerea va fi respinsă **doar** din dina acest motiv, iar cererea de finanțare nu va mai fi evaluată în continuare.

**După sesiunea de deschidere și verificare administrativă, MIE va trimite o scrisoare către toți solicitanții, indicând dacă cererea lor de finanțare a fost primită înainte de termenul limită, comunicându-le numărul de referință ce le-a fost alocat, dacă aplicația lor îndeplinește toate criteriile menționate în Lista de Verificare și dacă prezentarea schematică a fost recomandată pentru evaluare.** <sup>8</sup>

## (2) ETAPA 2: EVALUAREA PREZENTĂRII SCHEMATICE

Prezentările schematice care au respectat termenul limită de depunere și care satisfac criteriile menționate în Lista de Verificare vor fi supuse unei evaluări pentru a se vedea relevanța acțiunii, metodologia și durabilitatea, precum și capacitatea operațională și capabilitatea/expertiza solicitantului.

Prezentării schematice i se va acorda un punctaj general din maximum de 50, așa cum este prezentat în Grila de evaluare de mai jos. Această primă evaluare va conduce la o selecție provizorie. Doar cererile de finanțare care vor trece de această primă selecție vor fi evaluate complet.

De reținut că punctajele acordate prezentării schematice sunt complet separate de cele acordate în faza a doua.

<b>1. Rezumatul activității</b>	<b>Punctaj</b>	
<b>2. Relevanță</b>		<b>25</b>
2.1 <i>Cât este de relevant proiectul de investiții vizat<sup>9</sup> pentru nevoile și prioritățile identificate, la nivel național sau/și regional, în domeniul gestionării deșeurilor? (5)</i>		
2.2 <i>Cât de clar definite sunt problemele pe care trebuie să le rezolve proiectul de investiții vizat? (5)</i>		
2.3 <i>Cât este de relevant proiectul pregătit propus pentru realizarea proiectului de investiții vizat? (5)</i>		
2.4 <i>Cât este de relevant proiectul pregătit propus pentru obiectivele acestei licitații deschise? (5)</i>		
2.5 <i>Implică proiectul pregătit propus valoare adăugată prin raportare la alte proiecte/intervenții? (5)</i>		
<b>3. Metodologie și durabilitate</b>		<b>15</b>
3.1 <i>Sunt activitățile din proiectul pregătit propus corespunzătoare, practice și în concordanță cu obiectivele sale și cu rezultatele așteptate? (5)</i>		
3.2 <i>Este satisfăcător nivelul de implicare a solicitantului în proiectul de investiții vizat? (5)</i>		

<sup>8</sup> De reținut că perioada dintre sesiunea de deschidere și trimiterea acestei scrisori depinde de numărul cererilor de finanțare primite.

<sup>9</sup> “Proiectul de investiții vizat” reprezintă proiectul de investiții ce se va baza pe rezultatele proiectului pregătit propus de Solicitant în cadrul prezentei licitații deschise

3.3 Este probabil ca rezultatele aşteptate ale proiectului de investiţii vizat să aibă un impact durabil asupra grupurilor ţintă? Va avea proiectul pregătit propus efecte multiplicatoare (5)		
<b>4. Capacitatea operaţională şi expertiză</b>		<b>10</b>
4.1 Are solicitantul suficientă <b>experienţă în managementul de proiect</b> ? (5)		
4.2 Are solicitantul suficientă expertiză/capacitate tehnică (în special cunoştinţe în domeniul abordat de proiectul de investiţii vizat)? (5)		
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>50</b>

### **De reţinut:**

#### *Punctajul:*

Criteriile de evaluare sunt împărţite în secţiuni şi subsecţiuni. Fiecărei subsecţiuni i se va atribui un punctaj între 1 şi 5 în concordanţă cu următoarele recomandări: 1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil; 4 = bun; 5 = foarte bun.

Doar solicitanţilor cărora li s-a atribuit un punctaj total mediu de minimum 30 puncte li se va evalua întregul formular de cerere de finanţare.

Ulterior evaluării prezentării schematice, MIE va trimite o scrisoare solicitanţilor ale căror prezentări schematice au fost evaluate, indicând punctajele obţinute în această etapă de evaluare şi dacă formularul lor de cerere de finanţare complet urmează a fi evaluat .<sup>10</sup>

### **(3) ETAPA 3: EVALUAREA FORMULARULUI DE CERERE DE FINANŢARE**

O evaluare a calităţii proiectelor, incluzând bugetul propus şi capacitatea solicitantului, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conţinute în Grila de Evaluare prezentată mai jos. Există două tipuri de criterii de evaluare: criterii de selecţie şi criterii de atribuire.

Scopul **criteriilor de selecţie** este de a ajuta la evaluarea capacităţii financiare şi operaţionale a solicitantului, în vederea asigurării faptului că acesta:

- posedă surse de finanţare stabile şi suficiente pentru a-şi continua activitatea pe parcursul perioadei de derulare a proiectului şi, atunci când este cazul, pentru a participa la finanţarea acestuia;
- are capacitatea şi/sau o strategie destul de bună şi realistă pentru a asigura premisele/condiţiile implementării cu succes a proiectului de investiţii vizat, şi
- are capacitatea managerială, competenţa profesională şi calificările cerute pentru încheierea cu succes a proiectului propus.

**Criteriile de atribuire** permit evaluarea calităţii proiectelor depuse spre evaluare, în raport cu obiectivele stabilite şi acordarea de finanţare acelor proiecte care maximizează eficacitatea globală a licitaţiei. Ele permit selectarea acelor propuneri care permit Autorităţii Contractante să fie încrezătoare în ceea ce priveşte conformarea lor cu obiectivele sale şi garantarea vizibilităţii finanţării de la Comunitate. Aceste criterii acoperă aspecte cum ar fi

<sup>10</sup> De reţinut că perioada dintre sesiunea de deschidere şi trimiterea acestei scrisori depinde de numărul solicitărilor primite.

relevanța acțiunii/proiectului pregătitor, relevanța proiectului de investiții vizat, consecvența celor două proiecte (proiectul pregătitor propus și proiectul de investiții vizat) în raport cu obiectivele programului, calitatea, impactul preconizat, durabilitatea și eficacitatea costurilor.

### **De reținut:**

#### ***Punctajul:***

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecărei subsecțiuni i se va atribui un punctaj între 1 și 5 în concordanță cu următoarele recomandări: 1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil; 4 = bun; 5 = foarte bun.

#### ***Notă la Secțiunea .: Capacitate financiară și operațională***

Dacă punctajul mediu total obținut pentru Secțiunea 1 este mai mic de 12 puncte, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea.

#### ***Notă cu privire la Secțiunea 2: Relevanță***

Dacă punctajul total obținut pentru Secțiunea 2 este mai mic de 16 puncte, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea.

#### ***Selecția provizorie***

Ulterior evaluării, se va stabili o listă a propunerilor în ordinea punctajelor și în limita fondurilor disponibile pentru fiecare regiune, precum și o listă de rezervă la baza căreia vor sta aceleași criterii.

Notă: Punctajele atribuite în această fază sunt complet separate de cele acordate prezentării schematice corespunzătoare cererii de finanțare respective.

#### **Grila de Evaluare**

<b>Secțiunea</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Formular ul de solicitare</b>
<b>1. Capacitate financiară și operațională</b>	<b>20</b>	
1.1 Posedă solicitantul suficientă <b>experiență în domeniul managementului de proiect</b> ?	<b>5</b>	II.4.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitantul a fost implicat activ în managementul unor proiecte anterioare de complexitate similară proiectului de <b>investiții</b> vizat</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitantul a fost implicat activ în managementul unor proiecte anterioare de complexitate similară proiectului <b>pregătitor</b> propus</li> </ul>	2	
1.2 Posedă solicitantul suficientă <b>expertiză tehnică</b> ? (în special cunoștințe privind domeniul abordat de proiectul de <b>investiții</b> vizat)?	<b>5</b>	II.4.1
1.3 Posedă solicitantul suficientă <b>capacitate de gestionare/management</b> ?	<b>5</b>	II.4.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitantul are resursele umane necesare gestionării corespunzătoare a proiectului <b>pregătitor</b> propus</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitantul are resursele necesare pentru gestionarea corespunzătoare a <b>proiectului de investiții</b> vizat (inclusiv personal, echipament și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului) SAU o strategie realistă și suficient de bună pentru a le obține</li> </ul>	3	
1.4 Dispune solicitantul de resurse suficiente și stabile de <b>finanțare</b> pentru a-și menține activitatea pe toată perioada de derulare a proiectului <b>pregătitor</b> și pentru a participa la co-finanțarea acestuia?	<b>5</b>	II.4.2

<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitantul dispune de resurse suficiente și stabile de finanțare pentru a-și menține activitatea pe toată perioada implementării proiectului <b>pregătitor</b> și a participa la co-finanțarea proiectului <b>pregătitor</b></li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitantul dispune de resurse suficiente și stabile de <b>finanțare</b> pentru a-și menține activitatea până la și pe parcursul proiectului de <b>investiții</b> vizat și pentru a participa la co-finanțarea proiectului de <b>investiții</b></li> </ul>	2	
<b>2. Relevanță</b>	<b>25</b>	
<p>2.1 Cât de relevant este proiectul pregătitor propus pentru <b>obiectivele licitației deschise</b> și pentru <b>unul din obiectivele programului și prioritățile pentru 2004-2006?</b></p> <p>Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) se va acorda doar dacă propunerea se referă în mod special la cel puțin <b>unul din obiectivele licitației deschise</b></p> <p>Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) se va acorda dacă proiectul de investiții vizat se referă la cel puțin <b>unul din obiectivele și prioritățile programului pentru 2004-2006</b><sup>11</sup></p>	5x2	I.1.6.1
2.2 Cât de relevant este proiectul pentru <b>nevoile și constrângerile</b> <sup>12</sup> României și/sau regiunii în care se va implementa proiectul de investiții vizat?	5	I.1.6.2
2.3 Cât de clar sunt definite <b>problemele/necesitățile</b> în întâmpinarea cărora vine proiectul de investiții vizat și cât de corespunzător sunt ele abordate de către acesta? Cât de clar este definită necesitatea proiectului pregătitor propus ca bază pentru proiectul de investiții vizat?	5x2	I.1.6.3 și I.1.6.4
<b>3. Metodologie</b>	<b>21</b>	
3.1 Sunt <b>activitățile</b> propuse în proiectul pregătitor sunt adecvate, practice și în concordanță cu obiectivele și rezultatele așteptate?	5	I.1.7 și I.1.8.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile din proiectul <b>pregătitor</b> sunt bine descrise, clar structurate și în concordanță cu obiectivele</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile din proiectul <b>pregătitor</b> sunt realiste, se pot realiza cu resursele proiectului și pot conduce la rezultatele estimate</li> </ul>	3	
3.2 Cât este de coerent este conceput planul general al proiectului de <b>investiții vizat?</b> (în particular, reflectă el o analiză a problemelor implicate, ia el în considerare factorii externi și anticipează el o <b>evaluare</b> ?)	5	I.1.8
3.3 Este <b>nivelul de implicare al partenerilor și participarea acestora în acțiune</b> satisfăcător? Notă: Dacă nu există parteneri punctajul va fi 1.	1	N/A
3.4 Este <b>planul de acțiune al proiectului de investiții vizat</b> clar și fezabil? Este <b>planul de acțiune al proiectului pregătitor propus</b> , de asemenea, clar și fezabil?	5	I.1.9
3.5 Conține proiectul pregătitor propus rezultate realiste și cuantificabile referitoare la ce s-a obținut din proiect?	5	I.2.2
<b>4. Durabilitate</b>	<b>15</b>	
4.1. Este probabil ca proiectul de <b>investiții vizat</b> să aibă un <b>impact</b> concret asupra grupului său țintă?	5	I.2.1
4.2. Este probabil ca proiectul pregătitor propus și/sau proiectul de investiții vizat să aibă efecte multiplicatoare?	5	I.2.2 și I.2.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele proiectului pregătitor propus (analiză, studiu, etc) poate sta la baza unui alt/altor proiect/proiecte de investiții, în afara celui vizat</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectul de investiții vizat conține elemente care pot fi multiplicare sau extinse după încheierea sa</li> </ul>	2	
4.3 Sunt <b>durabile</b> rezultatele așteptate de la proiectul de investiții vizat și, implicit, cele așteptate de la proiectul pregătitor propus? - financiar (dispune solicitantul de surse de finanțare stabile și suficiente pentru proiectul de investiții vizat ulterior sau o strategie bună, logică și realistă pentru a le	5	I.2.4

<sup>11</sup> Vezi secțiunea 1.2. pentru referință

<sup>12</sup> Necesitățile și constrângerile la care se face referire pot fi găsite în PNGD, PRGD pentru regiunea în care se va implementa proiectul de investiții vizat și/sau POS Mediu ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro))

obține?) - instituțional (vor exista structurile care permit implementarea și derularea ulterioară a proiectului de investiții vizat, la momentul la care este întrevăzută demararea lui?, vor fi operaționale la momentul în care proiectul este preconizat a începe; vor putea fi în mod realist asigurate toate premisele/pre-condițiile necesare implementării proiectului de investiții vizat (de ex. proprietatea asupra terenului, accesul la clădiri corespunzătoare, etc)?)		
<b>5. Buget și eficiența costurilor</b>	<b>15</b>	
5.1 Este raportul dintre costurile estimate ale proiectului pregătit propus și rezultatele așteptate de la proiectul de investiții ce se va baza pe acesta unul satisfăcător?	5	1.3
5.2 Sunt cheltuielile propuse necesare cu adevărat pentru implementarea acțiunii/proiectului pregătit propus, PRECUM ȘI pentru implementarea proiectului de investiții vizat?	5 x2	1.3
<b>Punctaj total maxim</b>	<b>96</b>	

#### (4) ETAPA 4: Eligibilitatea Solicitantului

Verificarea eligibilității, în baza documentelor suplimentare solicitate de Autoritatea Contractantă (vezi 2.4) se va efectua doar pentru propunerile care au fost selectate provizoriu, în conformitate cu punctajul obținut și în limitele fondurilor disponibile pentru fiecare regiune.

- Declarația Solicitantului (Secțiunea VI a Formularului de Cerere de Finanțare) va fi verificată prin comparare cu documentele suplimentare furnizate de solicitant. Orice document suplimentar lipsă sau incomplet sau orice neconformitate între Declarația Solicitantului și documentele suplimentare va determina automat respingerea propunerii **doar** din această cauză.
- Eligibilitatea solicitantului și a proiectului va fi verificată în conformitate cu criteriile stabilite în secțiunile 2.1.1, 2.1.2 și 2.1.3.

După analiza menționată mai sus și în măsura în care este necesar, orice propunere respinsă va fi înlocuită de următoarea cea mai bună propunere de pe lista de rezervă, care se încadrează și în alocația financiară pentru regiunea respectivă; acesta va fi apoi examinat din punct de vedere al eligibilității solicitantului.



## **2.4 DEPURAREA DOCUMENTELOR SUPPLEMENTARE PENTRU CERERILE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ SELECTATE PROVIZORIU**

Solicitanții care au fost selectați provizoriu sau incluși pe lista de rezervă vor fi informați în scris de către Autoritatea Contractantă. Aceștia li se va solicita să prezinte următoarele documente pentru a permite Autorității Contractante să verifice eligibilitatea solicitanților:

*PS: În următoarea listă sunt incluse documentele solicitate pentru selectare și contractare pentru a se evita o etapă suplimentară între cele două faze.*

1. **Copii** ale statutelor înregistrate și ale actelor de asociere ale organizației solicitante, precum și copii ale oricărui/oricărei alt/altă act adițional/anexe relevant(e), care să demonstreze domeniul de activitate abordat de proiectul de investiții vizat și pentru care se pregătește studiul;
2. **Copii** ale celui mai recent bilanț anual și situațiilor financiar-contabile ale solicitantului (contul de profit și pierderi și bilanțul contabil la 31.12.2005 înregistrat la Administrația Financiară);
3. **Atestarea Fiscală**, emisă de Administrația Financiară, care să certifice că organizația nu are datorii fiscale și să includă cifra de afaceri anuală pentru anul 2005, **în original**;
4. Dovada de plată a contribuțiilor pentru asigurări sociale emisă de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și de Casa de Pensii, pentru luna anterioară, **în original**;
5. Un Formular de Identificare Financiară, **în original**, conform cu modelul anexat în Anexa E, certificat de către banca la care se vor efectua plățile. Această bancă trebuie să aibă sediul în țara în care este înregistrat Solicitantul. Dacă solicitantul a semnat deja un contract cu Comisia Europeană, trebuie prezentată în locul acestuia o copie a Formularului de Identificare Financiară anterior, doar dacă nu a intervenit între timp o modificare în contul bancar.
6. Formularul de Identificare Legală a societății (vezi anexa D) corect completat și semnat de către Solicitant, însoțit de documentele justificative solicitate **în original**;
7. CV-urile managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu implementarea proiectului (vezi Anexa F);
8. **Copii** după 3 oferte trimise Solicitantului de către furnizori de servicii externe (declarație conform Anexei C);
9. **Versiunea în limba Engleză a Prezentării Schematice**

Documentele suplimentare solicitate trebuie furnizate în original sau fotocopii ale originalelor menționate.

**Dacă aceste documente nu sunt furnizate înainte de termenul limită menționat în scrisoarea trimisă de către MIE fiecărui solicitant, cererea de finanțare va fi respinsă. Vă rugăm să rețineți că perioada maximă de timp disponibil va fi de 10 zile lucrătoare.**

Toate documentele suplimentare vor fi numerotate ca mai sus.

## 2.5 COMUNICAREA DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

### 2.5.1 Conținutul deciziei

Solicitanții vor fi informați în scris asupra deciziei Autorității Contractante cu privire la cererea de finanțare pe care au înaintat-o.

Informațiile furnizate de către solicitanți vor fi apoi verificate prin efectuarea unei deplasări în teren la acei solicitanți recomandați pentru finanțare nerambursabilă în urma evaluării, înainte de procedura de contractare. Contractul se va încheia de către Autoritatea Contractantă doar dacă solicitanții selectați, recomandați pentru finanțare, sunt încă eligibili după verificarea încrucișată din etapa de pre-contractare.

În faza de pre-contractare se vor cere solicitanților selectați unele documente suplimentare și doveditoare.

Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de a nu acorda o finanțare nerambursabilă se va baza pe următoarele argumente:

- cererea de finanțare a fost primită după data limită;
- cererea de finanțare a fost incompletă sau neconformă cu condițiile administrative declarate;
- solicitantul nu a fost eligibil;
- proiectul nu a fost eligibil (de ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, contribuția solicitată este mai mare decât maximul permis, etc);
- propunerea de proiect nu a fost destul de relevantă și/sau capacitatea financiară și operațională a solicitantului nu a fost suficientă;
- propunerea a fost considerată inferioară din punct de vedere tehnic și financiar față de propunerile selectate;
- deși propunerea îndeplinește criteriile de calitate cerute pentru a obține o opinie favorabilă, o altă propunere de natură similară a obținut un punctaj mai mare;
- unul sau mai multe din documentele suplimentare solicitate nu a fost prezentat înainte de termenul limită;
- orice alt criteriu inclus în acest ghid nu a fost respectat.

Decizia Autorității Contractante de a respinge o cerere de finanțare sau de a nu acorda o finanțare nerambursabilă **este definitivă**.

### 2.5.2 Calendar indicativ<sup>13</sup>

Data la care MIE își planifică să informeze solicitanții despre rezultatele sesiunii de deschidere și verificările administrative este 31 Octombrie 2006. Această dată este doar indicativă.

<sup>13</sup> Termenele limită trebuie comunicate, explicând durata lor, în conformitate cu numărul de propuneri primite

Data la care MIE își planifică să informeze solicitanții despre rezultatele evaluării prezentării schematice este 31 Octombrie 2006. — această dată este doar indicativă.

Data la care MIE își planifică să informeze solicitanții despre rezultatele evaluării formularelor integrale de cerere de finanțare este 31 Octombrie 2006. — această dată este doar indicativă.

Data la care MIE își planifică să anunțe decizia de acordare după ce a verificat eligibilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia este 31 Octombrie 2006. -- această dată este doar indicativă.

## **2.6 CONDIȚII APLICABILE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI, ULTERIOR DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ**

Ulterior deciziei de acordare a finanțării, Beneficiarului îi va fi înmănat un contract care are la bază contractul standard al autorității contractante anexat la acest Ghid (Anexa G). Contractul va fi încheiat de Autoritatea Contractantă doar dacă solicitantii selectați recomandați pentru a primi finanțare mai sunt încă eligibili în etapa de pre-contractare, faza de verificare încrucișată.

Data planificată pentru demararea proiectelor, după semnarea contractului de către părți, este Decembrie 2006 – această dată este doar indicativă. Proiectele trebuie finalizate toate înainte de Noiembrie 2008.

Contractul va stabili, în particular, următoarele drepturi și obligații:

### **Valoarea finală a finanțării nerambursabile**

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile va fi stipulată în contract. Așa cum este explicat la punctul 2.1.4, această valoare se bazează pe buget, care și el este estimativ. Ca urmare, ea va avea o formă finală doar în momentul în care proiectul s-a încheiat și au fost prezentate ultimile deconturi (a se vedea Articolele 17.1 și 17.2 din Condiții Generale).

### **Incapacitatea de a realiza obiectivele**

Dacă Beneficiarul nu reușește să implementeze proiectul așa cum s-a angajat și a fost prevăzut în contract, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau de a rezilia contractul (a se vedea Articolul 11 din Condiții Generale). Contribuția Autorității Contractante poate fi diminuată și/sau Autoritatea Contractantă poate cere rambursarea totală sau parțială a sumelor deja plătite, dacă Beneficiarul nu respectă termenii contractuali (a se vedea Articolele 12.2 și 17.4 din Condiții Generale).

### **Amendamente la contract și variații în buget**

Orice amendament la contract trebuie stabilit în scris printr-un act adițional la contractul inițial (Articolul 9.1 din Condiții Generale). Totuși, pentru unele modificări (adrese, conturi bancare, etc.) este suficientă o notificare în scris a Autorității Contractante (a se vedea Articolul 9.2 din Condiții Generale).

Descrierea proiectului (Anexa 1 la contract) și a elementelor de buget poate varia față de cifrele inițiale dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- (1) variațiile/modificările nu afectează scopul fundamental/de bază al proiectului; și
- (2) impactul financiar se limitează la un transfer între elemente din cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o variație/modificare mai mică de 15% a sumei inițiale a fiecărui capitol de buget relevant (după caz se poate modifica prin act adițional).

În astfel de situații, Beneficiarul poate opera modificări ale bugetului și trebuie să informeze Autoritatea Contractantă.

Această metodă nu poate fi utilizată pentru modificarea capitolului de costuri administrative și a rezervei pentru costuri neprevăzute (a se vedea Articolul 9.2 din Condiții Generale).

În toate celelalte cazuri, trebuie elaborată în prealabil o cerere scrisă adresată Autorității Contractante și este necesar un act adițional.

### **Rapoarte**

Rapoartele trebuie elaborate în limba prevăzută în contract. Rapoartele descriptive și financiare elaborate conform cu modelele anexate la contract trebuie înaintate împreună cu solicitarea de plată (alta decât prima rată a pre-finanțării).

### **Informații suplimentare**

În conformitate cu Articolul 2.2 din Condiții Generale, Autoritatea Contractantă poate solicita informații suplimentare.

### **Plăți**

Beneficiarul va primi pre-finanțarea. Datorită faptului că durata totală a proiectului pregător nu poate depăși 12 luni, iar valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 75 000 EUR, pre-finanțarea va fi de 80% din valoarea finanțării nerambursabile (a se vedea Articolul 15.1 opțiunea 1 din Condiții Generale).

Plata finală se va face după trimiterea de către Beneficiar și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului final (a se vedea Articolul 15.1 din Condiții Generale).

Plățile se vor face într-un cont bancar sau sub-cont care identifică fondurile plătite de către Autoritatea Contractantă și permite calcularea dobânzii produsă de acestea.

### **Contabilitatea proiectului**

Beneficiarul trebuie să păstreze înregistrări contabile exacte și periodice, precum și conturi dedicate și transparente, ale implementării proiectului (a se vedea Articolul 16.1 din Condiții Generale). Aceste înregistrări trebuie păstrate timp de 7 ani de la plata finală.

### **Verificarea cheltuielilor**

Contractul va permite Comisiei, Biroului European Anti-Fraudă, Curții Europene a Auditorilor și auditorului extern să efectueze inspecții privind proiectul, atât pe baza înregistrărilor existente, cât și la fața locului (on-the spot, în eg) (a se vedea Articolul 16.2 din Condiții Generale).

### **Publicitate**

Proiectelor finanțate cu fonduri ale Uniunii Europene trebuie să li se acorde credit corespunzător și să li se asigure o vizibilitate corespunzătoare, de exemplu în rapoartele și publicațiile rezultate din proiect sau în cadrul desfășurării unor evenimente publice legate de proiect (vezi Articolul 6 din Condiții Generale).

### **Contracte de implementare**

Acolo unde implementarea proiectului impune Beneficiarului să atribuie contracte de achiziții, contractul trebuie atribuit ofertantului care are cea mai bună ofertă, adică cel mai bun raport preț – calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, acordându-se atenție evitării oricărui conflict de interese. În acest sens, Beneficiarul trebuie să urmeze procedurile stabilite în Anexa 4 a contractului.

**Beneficiarul nu va contracta nici un serviciu înainte de atribuirea Contractului de finanțare nerambursabilă !**

### 3. LISTA ANEXELOR

#### DOCUMENTE DE COMPLETAT

- ANEXA A: FORMULARUL DE CERERE DE FINANȚARE (FORMAT WORD) - VEZI: SECȚIUNEA 2.2.1
- ANEXA B: BUGET (FORMAT EXCEL)  
a se completa cele două pagini
- ANEXA C: DECLARAȚIA FURNIZORULUI DE SERVICII EXTERNE
- ANEXA D: FORMULARUL DE IDENTIFICARE LEGALĂ
- ANEXA E: FORMULARUL DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ
- ANEXA F: FORMATUL DE CV

**Versiunea electronică (dischetă sau CD) conținând Prezentarea Schematică, Formularul de Cerere de Finanțare complet și Bugetul.**

#### DOCUMENTE INFORMATIVE

- ANEXA G: CONTRACT STANDARD (FORMAT WORD), disponibil la următoarea adresă de internet:

[http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/cont\\_typ/st/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/cont_typ/st/index_en.htm)

(Nu se va completa și nu se va atașa la cererea de finanțare deoarece este doar pentru informarea Solicitantului; această ANEXĂ trebuie citită cu atenție și înțeleasă bine de Solicitant, deoarece reprezintă formatul contractului care trebuie încheiat cu beneficiarii finanțării nerambursabile)



## DELEGAȚIA COMISIEI EUROPENE ÎN ROMÂNIA



## GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL INTEGRĂRII  
EUROPENE**

**AGENȚIILE PENTRU  
DEZVOLTĂRE REGIONALĂ**

**PHARE 2004**

**PROGRAMUL DE COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ**

**Schema de Granturi pentru Sectorul Privat pentru Pregătirea  
de Proiecte în Domeniul Gestionării Deșeurilor**

# Formular de Cerere de Finanțare

**(ANEXA A)**

## LICITAȚIE DESCHISĂ

**Linia de buget: Phare/2004/016-772.04.01.04.01.02**

**Referință: CFP 3/2006**

**Termen limită pentru primirea aplicațiilor: 15 Septembrie 2006, orele 16.00**

Numele solicitantului:	
------------------------	--

Dosar Nr	
----------	--

(doar pentru uz intern)



## NOTĂ

**Autoritatea Contractantă pentru “Schema de Granturi pentru Sectorul Privat pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Gestionării Deșeurilor”, va fi Ministerul Integrării Europene, denumit în continuare MIE.**

Vă rugăm sa citiți și să completați cu atenție acest formular, în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

Vă rugăm să țineți seama de faptul că procedura privind Licitația Deschisă în cadrul PHARE s-a modificat față de cea anterioară.

Evaluarea Cererii dumneavoastră de Finanțare se va face doar dacă Prezentarea Schematică a proiectului este selectată provizoriu. Doar în această situație Cererea Dumneavoastră de Finanțare va fi evaluată în continuare.

**Verificarea conformării cu criteriile de eligibilitate** va fi făcută, pe baza documentelor suplimentare ce vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă și a Declarației semnate de către Solicitant, trimise împreună cu Cererea de Finanțare, **doar pentru propunerile de proiect** care, în conformitate cu scorul obținut după evaluarea finală, **au fost provizoriu selectate**.

**Versiunea electronică a prezentului Formular de Cerere de Finanțare este disponibilă la următoarele adrese de internet:**

[www.infoeuropa.ro](http://www.infoeuropa.ro)  
[www.mie.ro](http://www.mie.ro)

## FORMAT PREZENTARE SCHEMATICĂ

Prezentarea schematică trebuie să includă 4 secțiuni, în maxim 5 pagini (la secțiunea 1 trebuie răspuns în maxim 2 pagini; la secțiunile 2-4 trebuie răspuns în maxim 1 pagină – mărimea literelor **nu poate** fi mai mică decât Arial 10).

Prezentarea Schematică trebuie completată și trimisă în două versiuni: una în limba română și una în limba engleză.

Orice Prezentarea Schematică care nu îndeplinește aceste cerințe de bază va fi respinsă fără evaluare.

### **1. Rezumatul Proiectului**

*Vă rugăm furnizați următoarele informații:*

1.1 *Scurtă descriere a proiectului pregătitor propus, (maxim 1 pagină)*

1.2. *Scurtă descriere a proiectului de investiții vizat<sup>1</sup> (maxim 1 pagină)*

### **2. Relevanța:**

*Vă rugăm să descrieți următoarele:*

2.1 *Care este relevanța proiectului de investiții vizat pentru nevoile și prioritățile identificate la nivel național sau/și regional, în domeniul gestionării deșeurilor<sup>2</sup>?*

2.2 *Care sunt problemele pe care trebuie să le rezolve proiectul de investiții vizat?*

2.3 *Care este relevanța proiectului pregătitor propus pentru realizarea proiectului de investiții vizat?*

2.4 *Care este relevanța proiectului pregătitor propus pentru obiectivele acestei licitații deschise și principiile care o ghidează?*

2.5. *Care sunt elementele de valoare adăugată ale proiectului pregătitor propus în raport cu alte proiecte/intervenții?*

### **3. Metodologie și Durabilitate:**

*Vă rugăm descrieți următoarele:*

3.1 *Care sunt activitățile principale ale proiectului pregătitor propus?*

3.2 *Cum se va implica organizația dumneavoastră în implementarea proiectului de investiții vizat?*

---

<sup>1</sup> “ Proiectul de investiții vizat” reprezintă proiectul de investiții care se va baza pe rezultatele proiectului pregătitor propus de Solicitant în cadrul prezentei licitații deschise

<sup>2</sup> În răspunsul la această întrebare, solicitantul trebuie să considere și să facă referire la prevederile din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) sau la Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD) corespunzător regiunii în care se intenționează a se implementa proiectul de investiții vizat, și va prezenta clar necesitățile și prioritățile la care va face referire respectivul proiect de investiții, precum și relevanța acestuia față de aceste necesități și priorități. PNGD poate fi accesat pe pagina de internet a Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)) și fiecare PRGD poate fi accesat pe paginile de internet corespunzătoare ale Agențiilor Regionale de Protecția Mediului (a se vedea secțiunea 1.1. din Ghidul Solicitantului)

- 3.3 *Care sunt rezultatele așteptate de proiectul de investiții vizat? Vă rugăm descrieți efectele pe care estimați că proiectul pregătitor propus le va avea.*

**4. Expertiză și capacitate operațională:**

*Vă rugăm descrieți următoarele:*

- 4.1 *Care este experiența organizației dumneavoastră în managementul de proiect?*  
4.2 *Care este experiența organizației dumneavoastră în domeniul gestionării deșeurilor sau/ și în probleme similare celor ce urmează a fi abordate de proiectul de investiții vizat?*

# FORMULARUL DE CERERE DE FINANȚARE COMPLET

# I. PROIECTUL

## 1. Descriere

### 1.1 Titlul

---

### 1.2 Locația

---

Țara, regiunea, orașul(orașele)

### 1.3 Costul proiectului și suma solicitată de la MIE

Total costuri eligibile ale proiectului	Suma solicitată de la MIE	Procent (%) din total costuri eligibile ale proiectului
EUR	EUR	%

Notabene: „**Procentul (%) din total costuri eligibile ale proiectului**” se calculează prin împărțirea „**Sumei solicitate de MIE**” la „**Totalul costuri eligibile ale proiectului**” și înmulțirea rezultatului cu **100**.

### 1.4 Rezumat

---

Maximum 1 pagină<sup>3</sup>

Durata Proiectului	.....luni (maximum: 12 luni)
Obiectivul/obiectivele proiectului <sup>4</sup>	Obiectivul/obiectivele general(e) Obiectivul/obiectivele specific(e)
Obiectivele proiectului de investiții vizat	Obiectivul/obiectivele general(e) Obiectivul/obiectivele specific(e)
Grupul/grupurile țintă <sup>5</sup>	
Beneficiarii finali <sup>6</sup>	
Rezultate estimate	
Activități principale ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului pregătit propus	

<sup>3</sup> Numărul de pagini menționat reprezintă maximumul

<sup>4</sup> Termenul “Proiect” se referă la Proiectul pregătit propus de solicitant

<sup>5</sup> “Grupul/grupurile țintă” sunt grupurile/entitățile care vor fi afectate în mod direct și pozitiv de proiectul de investiții ce se va baza pe rezultatele proiectului pregătit propus, la nivel de propunere de proiect

<sup>6</sup> “Beneficiarii finali” sunt aceia care vor beneficia de proiect și implicit de proiectul de investiții la care se referă, pe termen lung, la nivel de societate sau sector în general

## 1.5 Obiective

---

Maxim 1 pagină. Descrieți obiectivul/obiectivele general(e), precum și obiectivul/obiectivele specific(e) al proiectului pregătitor propus. De asemenea, descrieți obiectivul/obiectivele general(e), precum și obiectivul/obiectivele specific(e) al proiectului de investiții vizat.

## 1.6 Justificare

---

Maxim 3 pagini. Vă rugăm furnizați următoarele informații:

- 1.6.1 Care este relevanța proiectului pregătitor propus pentru **obiectivele** licitației deschise și pentru obiectivele programului și prioritățile pentru 2004-2006<sup>7</sup>?
- 1.6.2 Care este relevanța proiectului de investiții vizat pentru nevoile și constrângerile<sup>8</sup> specifice ale României și/sau ale regiunii în care acesta va fi implementat?
- 1.6.3 Care sunt problemele/necesitățile pe care proiectul de investiții vizat le abordează și cât de bine le abordează?
- 1.6.4. Cât de necesar este proiectul pregătitor propus, ca bază pentru proiectul de investiții vizat?

## 1.7 Descrierea detaliată a activităților

---

Maxim 4 pagini. Includeți titlul precum și o descriere detaliată a fiecărei activități din proiectul pregătitor pe care urmează să-l implementați în vederea producerii de rezultate<sup>9</sup>, justificând alegerea activităților. De asemenea, prezentați o descriere generală a principalelor activități care urmează a fi realizate în cadrul proiectului de investiții vizat.

Sugestie: Vă rugăm menționați ce ofertă/ licitație a fost luată în considerare când ați completat formularul de cerere de finanțare și bugetul pentru a participa la prezenta licitație deschisă. Rețineți că ofertele pe care le anexați sunt doar indicative, selecția ofertelor făcându-se doar după atribuirea contractului de finanțare.

## 1.8 Metodologie

---

Maxim 3 pagini. Descrierea detaliată a :

- 1.8.1 Metodelor de implementare a proiectului de investiții vizat și motivarea metodologiei propuse.
- 1.8.2 Dacă Proiectului de investiții vizat este o continuare a unui proiect anterior explicați cum se va fundamenta el pe rezultatele proiectului anterior/cum intenționați să utilizați rezultatele proiectului anterior în proiectul dumneavoastră
- 1.8.3 Dacă proiectului de investiții prevăzut este parte dintr-un program mai amplu, explicați cum se încadrează el sau cum se coordonează cu acest program. Vă rugăm să specificați potențialele sinergii cu alte inițiative, în particular ale CE.
- 1.8.4 Proceduri de urmărire și evaluare internă/externă a proiectului de investiții vizat .

---

<sup>7</sup> vezi secțiunea 1.2 din Ghidul Solicitantului

<sup>8</sup> Necesitățile și constrângerile la care se face referire pot fi găsite în PNGD, PRGD pentru regiunea în care se va implementa proiectul de investiții vizat și/ sau POS Mediu ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro))

<sup>9</sup> Prin “rezultate” se pot înțelege studii, studii de piață, analize cost-beneficiu, studii de pre-fezabilitate sau studii de impact asupra mediului, etc, care se vor elabora în vederea punerii bazelor proiectului de investiții vizat

- 1.8.5 Descrierea rolului și participării în acțiune/proiectul pregător propus a diferiților actori implicați (de ex. organizațiadumnevoastră, asociații, etc.), precum și motivele pentru care aceste roluri le-au fost atribuite.
- 1.8.6 Echipa propusă pentru implementarea proiectului de investiții vizat (pe funcții: nu este nevoie să fie incluse nume de persoane aici)
- 1.8.7 Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului de investiții vizat (strategie, echipament, instrumente...) și strategia de urmat pentru a le obține

Sugestie: Pentru implementarea acțiunii./ proiectului pregător propus de dumneavoastră trebuie să contractați un furnizor extern de servicii corespunzător; asigurați-vă că potențialul(lii) furnizor(i) de servicii își structurează ofertele după structura acestei metodologii.

## 1.9 Durata și planul de acțiune

- Durata proiectului pregător propus va fi de \_\_\_ luni (durata maximă: 12 luni).
- Durata proiectului de investiții vizat va fi de \_\_\_ luni

Notă: Graficul de timp/calendarul indicativ al proiectului nu trebuie să menționeze date precise, ci să prezinte simplu, "luna 1", "luna 2", etc. Se recomandă ca solicitanții de finanțare să propună un grafic de timp mai lejer, ca măsură de siguranță. Graficul de timp nu trebuie să conțină descrieri detaliate ale activităților, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificați ca denumirile să fie similare cu cele menționate în secțiunea 1.7). Toate lunile în care nu au prevăzute activități trebuie incluse în graficul de timp al proiectului și durata acestuia.

Calendarul/Graficul de timp pentru cele maxim 12 luni de implementare a proiectului pregător trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza o imagine de ansamblu asupra implementării întregului proiect pregător, cu toate activitățile incluse. Calendarul/Graficul de timp pentru proiectul de investiții vizat trebuie prezentat în același format ca și pentru proiectului pregător. Calendarul/Graficul de timp trebuie prezentat conform următorului model:

Maxim 12 luni													
Activitate	Semestrul 1						Semestrul 2						Autoritatea de implementare <i>Cine este responsabil?</i>
	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pregătire Activitatea 1 (Titlul)													
Execuție Activitatea 1 (Titlul)													
Pregătire Activitatea 1 (Titlul)													
Etc.													

## 2. Rezultate așteptate

### 2.1 Impactul estimat asupra grupurilor țintă

Maxim 2 pagini. Indicați cum va îmbunătăți proiectul de investiții vizat următoarele:

- 2.1.1 situația grupurilor țintă/beneficiarilor

### 2.1.2 capacitățile tehnice și manageriale ale grupurilor țintă

## 2.2 Rezultate concrete

---

Maxim 1 pagină. Fiți preciși și cuantificați rezultatele cât mai mult posibi, atât pentru proiectul pregător cât și pentru proiectului de investiții vizat

## 2.3 Efecte multiplicatoare

---

Maxim 1 pagină.

Descrieți elementele proiectului de investiții vizat care ar putea fi multiplicare sau extinse după finalizarea acestuia, în special în legătură cu necesitățile din sectorul selectat / zona țintă. De asemenea, menționați activitățile referitoare la diseminarea informațiilor legate de proiect și conștientizarea acestora (DACĂ E CAZUL). Dacă rezultatele proiectului pregător propus (analize, studii, evaluări, etc) pot fi utilizate ca bază pentru un alt (alte) proiecte de investiții în afara celui prevăzut, vă rugăm să specificați în mod clar acest lucru.



## 2.4 Durabilitate

Maxim 3 pagini. Vă rugăm să faceți diferența între cele trei dimensiuni ale durabilității:

- 2.4.1 Vă rugăm să descrieți cum veți finanța proiectul de investiții vizat?
- 2.4.2. Vă rugăm să descrieți structurile necesare pentru implementarea și operarea în continuare a proiectului de investiții vizat și ce anume poate confirma faptul că acestea vor fi operaționale la momentul potrivit
- 2.4.3 Vă rugăm să descrieți care sunt pre-condițiile pentru implementarea cu succes a proiectului de investiții vizat (de ex. proprietatea sau închirierea terenului/clădirii în care proiectul de investiții va fi amplasat, etc) și cum vor fi acestea asigurate

## 3. Bugetul pentru desfășurarea proiectului

Completați Anexa B (foaia de calcul 1) pentru întreaga durată de derulare a proiectului (maxim 12 luni). Pentru informații suplimentare, a se vedea Ghidul Solicitantului (Secțiunea 2.1.4).

Notă: Bugetul trebuie să fie prezentat în concordanță cu Anexa B (fișier Excel). Formatul Bugetului este prezentat în Foaia de Calcul 1 (Bugetul Proiectului).

**Costurile pentru servicii externe trebuie să fie cele folosite în mod normal pe piață și se bazează pe oferte indicative.**

Țineți cont de faptul că Linia 11 „Total costuri eligibile” din Foaia de Calcul 1-„Bugetul Proiectului” și „Totalul general” din Foaia de Calcul 2 - „Surse de Finanțare” **trebuie să fie egale.**

Pentru a trece de la o foaie de calcul Excel la alta („1. Buget” - „2. Surse de finanțare”), apăsați TAB-ul aflat în josul ecranului.

Pentru a permite estimarea eficacității costurilor proiectului propus, vă rugăm să faceți referire la rezultatele așteptate ale proiectului de investiții vizat și să le cuantificați. Acolo unde este posibil, vă rugăm să dați detalii referitoare la sursele de informații și algoritmul utilizat pentru realizarea cuantificării.

## 4. Surse de finanțare preconizate

Completați Anexa B (foaia de calcul 2) pentru furnizarea informațiilor referitoare la sursele de finanțare preconizate pentru Proiect.

Notă: aceste informații trebuie să fie furnizate în concordanță cu Anexa B (fișier Excel). Formatul este conținut în Foaia de Calcul 2 (Surse de Finanțare).

Pentru a trece de la o foaie de calcul Excel la alta („1. Buget” - „2. Surse de finanțare”), apăsați TAB-ul aflat în josul ecranului.

Atenție: „Total Contribuții” și „Totalul General” din Foaia de Calcul 2 – „Surse de Finanțare” **trebuie să fie egale.**

Rețineți că liniile din Buget nu se pot modifica și trebuie completate doar la capitolele aplicabile.

### 4.1 Surse provenite din aportul propriu de numerar:

**Care este sursa de finanțare pe care Solicitantul intenționează să o folosească ca și contribuție proprie în numerar pentru proiect?**

În cazul unei **contribuții proprii mai mari** decât minimul de **50 %**, vă rugăm să precizați intenția dumneavoastră (maxim trei propoziții).

Atenție la faptul că aportul propriu în numerar trebuie utilizat în scopul co-finanțării a cel puțin 50% din proiect, adică din Costurile Totale ale proiectului. Contribuția proprie în numerar nu poate fi utilizată pentru acoperirea unor costuri ne-eligibile.

Vă rugăm faceți referire la modul în care organizația dumneavoastră intenționează să asigure co-finanțarea proiectului pregătit propus (sursa de co-finanțare). De asemenea, pentru a permite estimarea capacității dumneavoastră financiare și a durabilității financiare a proiectului, vă rugăm să prezentați strategia pe care intenționați să o urmați în vederea obținerii resurselor financiare necesare pentru implementarea și operarea ulterioară a proiectului de investiții vizat.

## II. SOLICITANTUL

### 1. Identificare

Denumirea completă a instituției solicitante (IMM)	
Acronim (dacă este cazul):	
Numărul de înregistrare legală <sup>10</sup>	
Naționalitatea	
Statutul legal:	
Numărul de înregistrare ca plătitor de TVA (dacă este cazul):	
Adresa oficială:	
Adresa poștală:	
Nr. de telefon : codul județului + număr	
Fax nr: codul țării + număr	
Adresa e-mail a organizației	
Pagina de internet a organizației:	
Persoana de contact pentru acest proiect	
Adresa de e-mail a persoanei de contact	

**Orice modificare a adreselor, numerelor de telefon și fax, și în special a adresei de e-mail, trebuie notificată în scris la MIE. MIE nu își asumă răspunderea în cazul în care solicitantul nu poate fi contactat.**

### 2. Detalii bancare

Înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitanții selectați vor trebui să trimită formularul de identificare financiară utilizând modelul din Anexa E din Ghidul Solicitantului, certificat de banca la care se vor face plățile.

<sup>10</sup> Dacă solicitantul a încheiat deja un contract cu Comisia Europeană

### 3. Descrierea Solicitantului

3.1 Când a fost înființată întreprinderea/compania dumneavoastră și când și-a început activitatea ?

---

3.2 Care sunt în prezent activitățile dumneavoastră principale?

---

3.3 Dacă nu vă desfășurați activitatea direct în domeniul protecției mediului, care este sectorul/ sectoarele de mediu pe care activitatea dumneavoastră îl/le afectează cel mai mult? Care sunt tipurile de deșeuri pe care le produce compania dumneavoastră?

---

3.4 Ce eforturi ați întreprins pentru a reduce posibilul impact negativ asupra mediului? Care sunt rezultatele?

---

3.5 Lista consiliului / comitetului de conducere al organizației dumneavoastră

---

Numele persoanei	Profesia	Naționalitatea	Poziția/Funcția	Vechimea în consiliu
DI/Dna				

### 4. Capacitatea de management și implementare a proiectelor

#### 4.1 Experiență în proiecte similare

---

Maxim 1 pagină pentru fiecare proiect prezentat. Vă rugăm să prezentați o descriere detaliată a proiectelor gestionate de organizația dumneavoastră în ultimii 5 ani, cu accent pe proiectele de complexitate similară cu cea a proiectului pregătit propus, respectiv pe proiectele de natură și complexitate similare proiectului de investiții vizat, având grijă să identificați pentru fiecare proiect :

4.1.1 obiectul și locația proiectului

4.1.2 rezultatele proiectului

- 4.1.3 rolul organizației dumneavoastră (conducător sau partener) și gradul de implicare a acesteia în proiect
- 4.1.4 costul proiectului
- 4.1.5 finanțatorii proiectului (nume, valoarea contribuției)

Aceste informații vor servi pentru a evalua dacă aveți experiență suficientă și stabilă în gestionarea de proiecte din același sector și de complexitate comparabilă cu cea a proiectului pentru care se solicită finanțarea, precum și dacă aveți experiență în a gestiona proiecte de investiții similare celui vizat.

## 4.2 Resurse

Maxim 2 pagini. Vă rugăm să prezentați o descriere detaliată a diferitelor resurse la care instituția dumneavoastră are acces, în special a următoarelor:

4.2.1 Venitul anual pe ultimii trei ani, cu menționarea, dacă este cazul, pentru fiecare an, a numelor principalelor surse de venit și procentul cu care acestea au contribuit la realizarea venitului anual

4.2.2 Date financiare. Vă rugăm furnizați următoarele informații pe baza contului de profit și pierderi și a bilanțului contabil al organizației dumneavoastră

An	Cifra de afaceri sau echivalent	Câștiguri nete sau echivalent	Bilanț total sau buget	Capitalul acționarilor sau echivalent	Datorii pe termen mediu sau lung	Datorii pe termen scurt (< 1 an)
N (2005)						
N-1 (2004)						
N-2 (2003)						

Orice garanții ale unei terțe părți:

Oricare alți factori care pot demonstra viabilitatea financiară și oricare risc sau incertitudine referitoare la implementare:

Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua dacă dispuneți de suficiente resurse în vederea implementării unui proiect de dimensiunea celui pentru care solicitați finanțarea. De asemenea, vor fi utilizate pentru a evalua în ce măsură sunteți capabili să implementați cu succes și să operați proiectul de investiții vizat.

### 4.2.3 Resurse umane implicate în implementarea proiectului pregător

De asemenea, vă rugăm să faceți o scurtă descriere a strategiei pe care intenționați să o urmați pentru a avea disponibile resursele financiare necesare pentru implementarea cu succes și operarea ulterioară a proiectului de investiții vizat (dacă resursele proprii sunt singurele care vor fi implicate, vă rugăm să menționați clar acest lucru; dacă se

preconizează a avea participarea unor donori, total sau parțial, vă rugăm să furnizați detalii clare despre acest lucru).

---

**5. ALTE CERERI DE FINANȚARE ÎNAINȚATE UNOR INSTITUȚII EUROPENE, FONDULUI EUROPEAN DE DEZVOLTARE ( EDF) ȘI STATELOR MEMBRE ALE UE**

---

5.1 Finanțări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obținute în ultimii trei ani de la Instituții Europene, Fondul European de Dezvoltare (EDF) sau de la State Membre ale UE (SM).

---

Țara unde s-a intervenit	Linia de buget a CE, EDF sau alte SM	Valoarea (EUR)	Anul obținerii

---

5.2 Cereri de finanțare depuse (sau pe cale de a fi depuse) adresate Instituțiilor Europene, Fondului European de Dezvoltare (EDF) sau Statelor Membre ale UE în anul curent:

:

---

Titlul proiectului și numărul de referință	Linia bugetara a EC, EDF sau State Membre UE	Suma solicitată (EUR)

**Nota Bene:** Solicitantul este rugat să informeze fără întârziere Departamentul Comisiei căruia îi este adresată aplicația dacă aceeași Cerere de Finanțare trimisă către alte departamente ale Comisiei sau instituții ale Comunității a fost aprobată de către aceasta/acestea DUPĂ depunerea prezentei cereri de finanțare nerambursabilă.

**III. PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT**  
**- NU SE APLICĂ în cazul acestei scheme de granturi-**



## IV. ASOCIAȚII AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

### 1. DESCRIEREA ASOCIAȚILOR

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație asociată în sensul celor prezentate în secțiunea 2.1.2 a Ghidul Solicitantului. Va trebui să faceți atâtea copii ale acestui tabel câte sunt necesare pentru a include toți asociații.

	Asociatul 1
Denumirea legală completă (numele organizației):	
Naționalitatea	
Statutul legal	
Adresa oficială	
Persoana de contact	
Număr telefon	
Număr fax	
Adresă e-mail	
Număr de angajați	
Alte resurse relevante	
Experiența în proiecte similare, legat de rolul avut în implementarea proiectului propus și a proiectului de investiții vizat	
Istoricul cooperării cu solicitantul	
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus și a proiectului de investiții vizat	
Rolul și implicarea în implementarea proiectului propus și a proiectului de investiții vizat	

## LISTA ANEXELOR

### DOCUMENTE CE TREBUIE COMPLETATE

- ANNEX A: FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE (FORMAT WORD) - VEZI: SECȚIUNEA 2.2.1
- ANEXA B: BUGET (FORMAT EXCEL)  
a se completa cele două foi de calcul
- ANEXA C: DECLARAȚIA FURNIZORULUI EXTERN DE SERVICII
- ANEXA D: FORMULAR DE IDENTIFICARE LEGALĂ
- ANEXA E: FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ
- ANEXA F: CV tipizat

**Versiunea electronică (dischetă sau CD) conținând Prezentarea Schematică ,  
Formularul de Cerere de Finanțare completat integral și bugetul**

### DOCUMENTE INFORMATIVE

- ANEXA G: CONTRACT STANDARD (FORMAT WORD), disponibil la următoarea adresă:

[http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/cont\\_typ/st/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/cont_typ/st/index_en.htm)

(Nu se va completa și nu se va atașa la cererea de finanțare deoarece este doar pentru informarea solicitantului; această ANEXĂ trebuie citită cu atenție și înțeleasă bine de solicitant, deoarece reprezintă formatul contractului care trebuie încheiat cu beneficiarii finanțării nerambursabile)

## V. LISTA DE VERIFICARE

### Schema de Granturi pentru Sectorul Privat pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Gestionării Deșeurilor

Linia de buget Phare/2004/016-772.04.01.04.01.02 Referința: **CFP 3/2006.....**

<b>DATE ADMINISTRATIVE</b>	<b>A se completa de către solicitant</b>
<b>Numele Solicitantului</b>	
<b>Numărul de înregistrare legală <sup>11</sup></b>	
<b>Naționalitatea</b>	
<b>Statut legal <sup>12</sup></b>	
<b>Data înființării organizației</b>	

<sup>11</sup> Dacă solicitantul a încheiat deja un contract cu Comisia Europeană

<sup>12</sup> Ex. Tipul companiei , SRL, SA, etc

ÎNAINTE DE A TRIMITE CERERA DE FINANȚARE, VĂ RUGĂM SĂ VERIFICAȚI DACĂ FIECARE DIN URMĂTOARELE COMPONENTE ESTE COMPLETĂ ȘI RESPECTĂ URMĂTOARELE CRITERII:	A se completa de către solicitant		A se completa de către Autoritatea Contractantă	
	Da	Nu	Da	Nu
1. S-a utilizat Formularul corect de Cerere de Finanțare publicat pentru această licitație				
2. Propunerea este dactilografiată și este în limba română <sup>13</sup>				
3. Sunt incluse un original și 4 copii				
4. Este inclusă o dischetă sau un Cd-Rom care include: Prezentarea Schematică (în română), Formularul de Cerere de Finanțare, Bugetul (ambele foi de calcul)				
5. Bugetul este anexat și prezentat în forma cerută, este exprimat în € și conține ambele foi de calcul				
6. Durata proiectului este egală cu sau mai mică de 12 luni.				
7. Contribuția solicitată este egală cu sau mai mare de 10.000 EURO				
8. Contribuția solicitată este egală cu sau mai mică de 75.000 EURO				
9. Contribuția solicitată este egală cu sau mai mică de 50 % din totalul costurilor eligibile (procent maxim acceptat)				
10. Declarația Solicitantului a fost completată și semnată				
Titlul propunerii				

<sup>13</sup> Versiunea în engleză a prezentării schematice se va solicita doar acelor care au fost acceptați după prima selecție și li se va evalua Formularul de Cerere de Finanțare

## VI. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

### A. Solicitantul declară că:

- dispune de resurse financiare și de calificări și competențe profesionale așa cum sunt specificate în secțiunea 2.3 din Ghidul Solicitantului.
- a luat cunoștință de faptul că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din Bugetul de stat sau alte surse,
- va co-finanța proiectul cu .....EUR în numerar, ca și contribuție proprie la costurile proiectului, în perioada de implementare a proiectului
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul acțiunii/proiectului pregătit și nu acționează ca un intermediar.
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul proiectului de investiții vizat și nu va acționa ca un intermediar în acest proiect
- nu se află în nici una din categoriile de la (a) la (f) listate în secțiunea 2.1.1(2) din Ghidul Solicitantului.
- Dacă e selectat, se află în situația de a trimite imediat, la cerere, documentele suplimentare care sunt stipulate la punctul 2.4 din Ghidul Solicitantului, în maximum 10 zile

<u>Suplimentar, Solicitantul declară că:</u>	A se completa de către solicitant		A se completa de către Autoritatea Contractantă	
	Da	Nu	Da	Nu
Este eligibil în conformitate cu criteriile stabilite la punctul 2.1.1 din ghid.				

### B. SEMNĂTURA:

Subsemnatul, responsabil din partea organizației solicitante pentru această propunere, certific faptul că informațiile furnizate în această Declarație sunt corecte.

Data:

Nume:

Semnătura:

Poziția:

## VII. GRILA DE EVALUARE

(A SE COMPLETA DOAR DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ)

	DA	NU
1. Termenul limită a fost respectat		
2. Formularul de Cerere de Finanțare satisface criteriile menționate în Lista de Verificare (Secțiunea V a Formularului de Cerere de Finanțare).		
Verificarea Listei de Verificare a fost realizată de ..... la data .....		
<b>DECIZIA 1: Comitetul a decis să recomande Prezentarea Schematică pentru evaluare după ce va fi trecut de verificarea administrativă.</b> (Dacă nu, motivele trebuie codificate în grila de verificare administrativă în CRIS și în Raportul Administrativ de verificare în CRIS).		
<b>DECIZIA 2: Comitetul a aprobat Prezentarea Schematică și a decis să continue cu evaluarea întregii Cereri de Finanțare după ce se vor fi pre-selectat cele mai bune Prezentări Schematice.</b> (Dacă nu, motivele trebuie codificate în Grila de Evaluare a prezentării schematice în CRIS – aceasta include Formularul de Evaluare pentru evaluatori și delegații, în Raportul de Evaluare a Prezentării Schematice și în scrisorile trimise solicitanților.)		
	Da	Nu
<b>DECIZIA 3: A. Comitetul a recomandat Cererea de Finanțare pentru verificarea eligibilității după ce a fost selectată provizoriu ca printre propunerile cu cel mai mare punctaj și în limitele fondurilor disponibile pentru fiecare regiune.</b> (Dacă nu, motivele trebuie codificate în Grila de evaluare în CRIS – aceasta include Formularul de Evaluare pentru experți și delegații, în Raportul de Evaluare Tehnică și în scrisorile trimise solicitanților.)		

<p><b>B. Comitetul a recomandat propunerea pentru verificarea eligibilității după ce aceasta a fost pusă pe lista de rezervă, în condițiile în care una dintre propunerile provizoriu selectate a fost respinsă la verificarea eligibilității, lunând în considerare propunerile cu cel mai mare punctaj și în limitele fondurilor disponibile</b> (Dacă nu, motivele trebuie codificate în Grila de evaluare în CRIS – aceasta include Formularul de Evaluare pentru experți și delegații, în Raportul Tehnic de Evaluare și în scrisorile trimise solicitanților.)</p>		
<p>3. Documentele suplimentare listate mai jos, trimise conform Ghidului (Secțiunea 2.4), satisfac toate criteriile de eligibilitate ale Solicitantului.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copii ale statutelor înregistrate și ale actelor de asociere ale organizației solicitante, precum și copii ale oricărui/oricărei alt/altă act adițional/anexe relevant(e), care să demonstreze domeniul de activitate abordat de proiectul de investiții vizat și pentru care se pregătește studiul ;</li> <li>2. Copii ale celui mai recent bilanț anual și situațiilor financiar-contabile ale solicitantului (contul de profit și pierderi și bilanțul contabil la 31.12.2005 înregistrat la Administrația Financiară);</li> <li>3. Atestarea Fiscală, emisă de Administrația Financiară, care să certifice că organizația nu are datorii fiscale și să includă cifra de afaceri anuală pentru anul 2005, în original;</li> <li>4. Dovada de plată a contribuțiilor pentru asigurări sociale emisă de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și de Casa de Pensii, pentru luna anterioară, în original;</li> <li>5. Un Formular de Identificare Financiară, în original, conform cu modelul anexat în Anexa E, certificat de către banca la care se vor efectua plățile. Această bancă trebuie să aibă sediul în țara în care este înregistrat solicitantul. Dacă solicitantul a semnat deja un contract cu Comisia Europeană, trebuie prezentată în locul acestuia o copie a Formularului de Identificare Financiară anterior, doar dacă nu a intervenit între timp o modificare în contul bancar.</li> <li>6. Formularul de Identificare Legală a Societății (vezi anexa D) corect completat și semnat de către Solicitant, însoțit de documentele justificative solicitate în original;</li> <li>7. CV-urile managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu implementarea proiectului (vezi Anexa F);</li> <li>8. Copii după 3 oferte trimise Solicitantului de către furnizori de servicii externe (declarație conform Anexei C) ;</li> <li>9. Versiunea în limba Engleză a Prezentării Schematice (vezi și: Formularul de cerere de finanțare, Secțiunea IV, Declarația aplicantului), <b>în original</b></li> </ol>		
<p>Evaluarea eligibilității a fost realizată de ..... la data de .....</p>		

<p><b>DECIZIA 4:</b> Comitetul a selectat propunerea în vederea finanțării după ce i-a fost verificată eligibilitatea, în conformitate cu criteriile stipulate în Ghid. (Dacă nu, motivele trebuie codificate în Grila de Verificare a eligibilității în CRIS, în Raportul de Verificare a eligibilității în CRIS, și în scrisorile trimise solicitanților.)</p>		
--	--	--